

様式第2号

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="margin: 0;">写 真</p> </div>	<p>武豊町会計年度任用職員任用申込書</p> <p>以下のとおり申し込みます。 この申込書の全ての記載事項に相違ありません。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">署名 _____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ふりがな		性別	生年月日
氏名			年 月 日生 (満 歳)

現住所	〒		
	自宅電話()	—	携帯電話()

学 歴 (高等学校 以降)	学校名	学部・学科	在学期間	卒、見込等の別
			年 月～ 年 月	卒業・卒業見込 ・中退
			年 月～ 年 月	卒業・卒業見込 ・中退
			年 月～ 年 月	卒業・卒業見込 ・中退

職 歴	勤務先名称	業務内容	勤続期間	採用区分
			年 月～ 年 月	正規・臨時
			年 月～ 年 月	正規・臨時
			年 月～ 年 月	正規・臨時

希望所属	課名等	職種

資格・ 免許等	(1)パソコン操作 可・不可 (2)自動車運転免許 有・無
	(3)その他資格()

希望勤務 条件	
------------	--

志望動機	
------	--

健康状態	
------	--

趣味特技	
------	--

- ◎ 記入上の注意
1. 記入は自筆で、黒のペン又はボールペンを用い、楷書でていねいに書いてください。
 2. 数字は算用数字を、年月日は和暦を用いてください。
 3. 業務の内容により資格・免許の保有を条件とするものがあります。この場合、資格・免許証等の写しを提出してください。