

武豊町会計年度任用職員任用申込書



以下のとおり申し込みます。
この申込書の全ての記載事項に相違ありません。

年 月 日

署名 _____

ふりがな			性別	生年月日	
氏名				年 月 日生	
				(満 歳)	
現住所	〒 _____				
	自宅電話() _____		携帯電話() _____		
学歴 (高等学校以降)	学校名	学部・学科	在学期間	卒、見込等の別	
			年 月～ 年 月	卒業・卒業見込 ・中退	
			年 月～ 年 月	卒業・卒業見込 ・中退	
職歴	勤務先名称	業務内容	勤続期間	採用区分	
			年 月～ 年 月	正規・臨時	
			年 月～ 年 月	正規・臨時	
希望所属	課名等		職種		
資格・免許等	(1)パソコン操作 可・不可 (2)自動車運転免許 有・無				
	(3)その他資格 ()				
希望勤務条件					
志望動機					
健康状態					
趣味特技					

◎記入上の注意

- 1 記入は自筆で、黒のペン又はボールペンを用い、楷書でていねいに書いてください。
- 2 数字は算用数字を、年月日は和暦を用いてください。
- 3 業務の内容により資格・免許の保有を条件とするものがあります。この場合、資格・免許証等の写しを提出してください。