

広報たけとよ広告原稿作成基準

「広報たけとよ」に広告掲載を申し込む場合は、以下の基準に従い広告原稿を作成することとします。

1 規格及び広告掲載料

大枠：縦59ミリメートル×横171ミリメートル 10,000円／号
 小枠：縦59ミリメートル×横80ミリメートル 5,000円／号

2 掲載位置及び掲載枠数

掲載位置については、基本的に「情報ステーション」ページ下段とする。

ただし、広報紙のレイアウト(発行号の情報量により変動)によってはこの限りではない。

掲載枠数は、大枠のみであれば最大12枠まで、小枠のみであれば最大24枠までとする。

3 広告原稿データの作成

配色	1色(グレースケール)
データの作成	<p>(1) Adobe Illustrator を使用する場合</p> <p>① バージョンはCS6までとする(推奨)</p> <p>② 広告原稿データにはアウトラインをかけてEPS形式で保存すること。 トンボや欄外等の広告データ以外の不要なオブジェクトは外しておくこと</p> <p>(2) Adobe Photoshop を使用する場合</p> <p>① バージョンはCS6までとする(推奨)</p> <p>② 広告原稿データは、使用サイズの100%で解像度300dpiにすること。レイヤーがある場合は、統合してEPS形式で保存すること。</p> <p>(3) Microsoft Word を使用する場合</p> <p>① バージョンはWord2010までとする(推奨)</p> <p>② 広告原稿データは、PDFファイルに変換し、解像度は仕様サイズの100%で300dpiにすること</p> <p>(4) 共通事項</p> <p>① 使用フォントは、MSゴシック系、MS明朝系を基本とし、特殊文字(囲い文字、影付き、中抜き、アニメーション等)及びOpen Typeフォントは使用しないこと。</p> <p>※各ソフトウェアの最新バージョンで原稿を作成する場合はご相談ください ※原稿にイラスト・写真・ロゴなどを使用する場合は、申込者で肖像権及び著作権の確認を行い、それぞれ料金が発生する場合は支払いをすること</p>
データの提出	<p>いずれのソフトを使用して広告原稿を作成する場合でも、出力原稿とデータを合わせて提出すること。</p> <p>Adobe Illustratorで広告原稿を作成した場合は、アウトラインをかける前のデータとアウトラインをかけた後のデータを合わせて提出すること。</p> <p>Microsoft Wordで広告原稿を作成した場合は、Wordのデータ、PDFファイルデータを合わせて提出すること。</p>
データの訂正	<p>原稿提出後のデータ訂正は町では行いません。</p> <p>申込者においてデータを訂正後、再提出してください。</p>

4 その他

広告には、広告を告知するため、広告欄の右上にロゴを入れます。

広告原稿を作成する際は、右上に縦 10 ミリメートル×横 15 ミリメートルを空けること。

- | | | |
|-----------|------|--|
| 広告 | 通常ロゴ | <ul style="list-style-type: none">・縦 5 ミリメートル×横 8 ミリメートル・ベタ白抜き・文字 ゴシック体 (MS ゴシック体、新ゴミディアムなど)・文字サイズ 9 ポイント |
| 広告 | 反転ロゴ | <ul style="list-style-type: none">・広告の背景が黒ベタか網掛けの場合のみ使用可とする |

※見本 大枠



※見本 小枠 (黒ベタ 12%の場合)

