

緑小避難所開設マニュアル

《ダイジェスト第2版》



◆特記事項◆

当マニュアルは、コロナ感染防止対策を考慮した内容で構成した指針である。しかし実際の場面では想定外の事象に多々直面することが予測される。そのような場面においては、当マニュアルに縛られることなく最善の対応を考え臨機応変に、かつ迅速に判断し対処されることを切望する。

緑小避難所チーム
(令和6年11月16日)

緑小避難所開設マニュアル ダイジェスト第2版 目次 (1/2)

○印:記載内容に変更あり

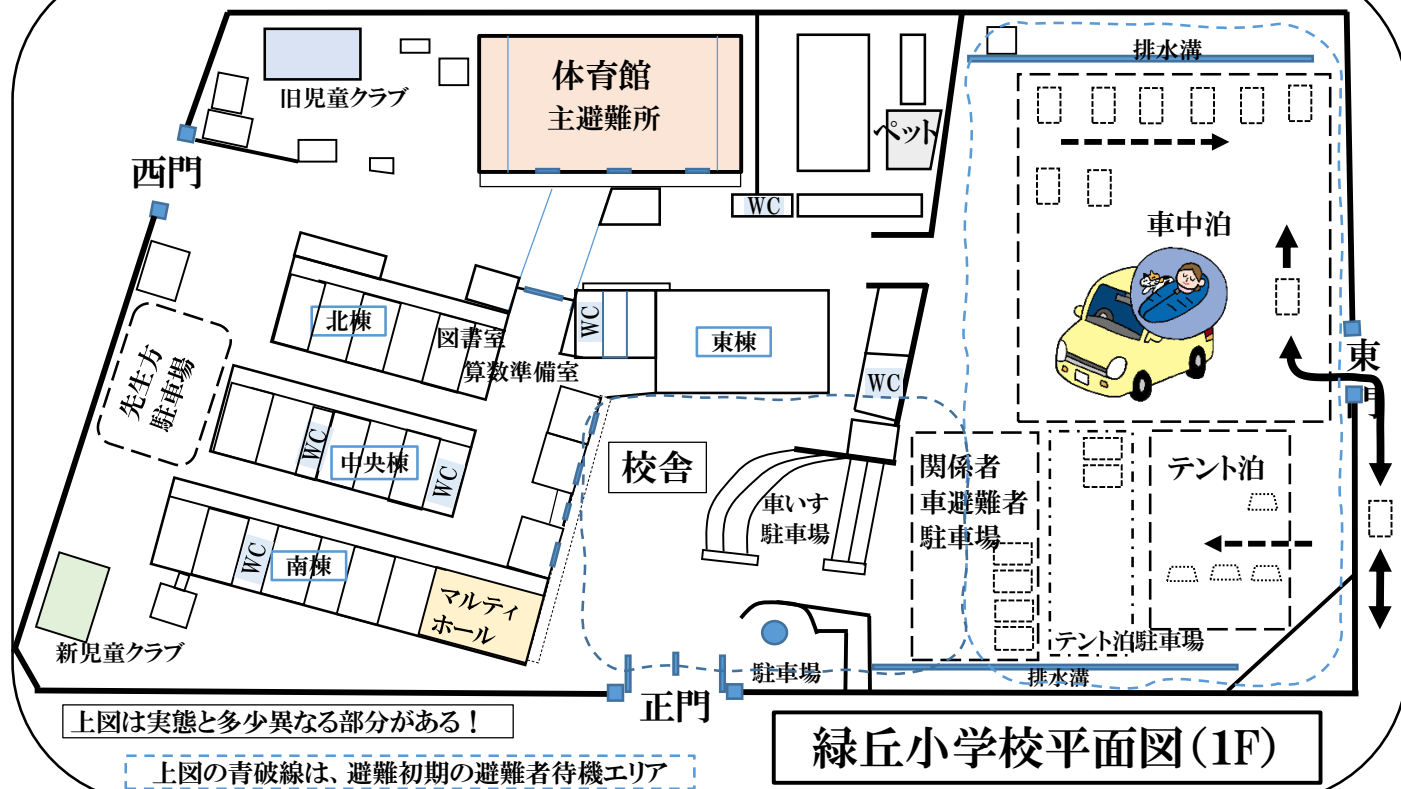
章	表 題 (タイトル)	変更	頁
目次	緑小避難所開設マニュアル ダイジェスト第2版 目次 (1/2)	○	1
	緑小避難所開設マニュアル ダイジェスト第2版 目次 (2/2)	○	2
第1章	序章編(基本的な事項)		
	(1-1) 緑小避難所に関する基本的構想	○	3
	(1-2) 開設の流れ (参集～車中&テント泊迄)	○	4
第2章	メンバー参集～受付設営に関する編		
	(2-1) 緑小参集直後の現況確認		5
	(2-2) メンバー参集～受入れ迄の流れ	○	6
	(2-3) メンバー参集～受付設営迄の流れ	○	7
第3章	トイレ全般に関する編		
	(3-1) 緑小避難所のトイレ配置図《A》(全体配置図)	○	8
	(3-2) 一次使用範囲の既設トイレ基数全体集約	○	9
	(3-3) 避難所開設時のトイレ準備に関する統括	○	10
	(3-4) トイレ利用可否&安全点検チェックリスト	○	11
	(3-5) 停電&断水時の既設トイレの活用準備	○	12
	(3-6) ドント・コイ準備設営	○	13
	(3-7) 『便袋』の使用法説明《和洋兼用》	追加	14
第4章	各業務場所の設営編		
	(4-1) 受付&区割りの準備作業(1/2)	○	15
	(4-2) 受付&区割りの準備作業(2/2)	○	16
	(4-3) 各業務場所の設営	○	17
	(4-4) 各受付場所等の設営場所(写真)	○	18
	(4-5) 避難所(体育館)区割り図{通路&間仕切り設営図}		19
	(4-6) 体育館 間仕切り(通路シート敷設)要領	追加	20
	(4-7) ペット居住域の設営(校舎北側駐輪場)	追加	21
第5章	待機広場～事前受付業務編		
	(5-1) 待機広場の呼掛け&確認業務		22
	(5-2) 待機広場の事前受付準備業務		23
	(5-3) 事前受付業務と専用受付業務	○	24
	(5-4) 事前受付・問診票	○	25
	(5-5) 行先指示書	○	26
	(5-6) 専用受付担当業務	○	27

緑小避難所開設マニュアル ダイジェスト第2版 目次 (2/2)

章	表 題 (タイトル)	変更	頁
第6章	体育館受付業務編		
	(6-1) 体育館の受付業務	○	28
	(6-2) 体育館受付・要支援者トリアージ	○	29
	(6-3) 体育館受付用・行先指示案内書	○	30
	(6-4) 体育館居住先振分け要領指針	追加	31
	(6-5) 体育館居住先振分け要領の例		32
	(6-6) 避難所(体育館)区割り図 {各区の居住先指定用}		33
第7章	車中泊・テント泊編		
	(7-1) 車中泊・テント泊のエリア区分と禁止事項		34
	(7-2) 車中泊・テント泊に関する要領統括		35
	(7-3) 車中泊・テント泊エリア寸法と条件	○	36
	(7-4) 車中泊・テント泊場所と位置決め寸法	○	37
	(7-5) 車中泊・テント泊・駐車場の各エリア設営要領	追加	38
	(7-6) 車中泊受付(B)《分割受付方式》		39
	(7-7) 車中泊場所番号指定カード		40
	(7-8) テント泊受付《簡易的な対応》		41
	(7-9) テント泊の場所番号指定カード {テント内保管}		42
第8章	各種帳票類に関する編(抜粋)		
	(8-1) 避難者カード		43
	(8-2) 避難者登録票		44
	(8-3) ペット登録票		45
	(8-4) 緑小避難所・避難者名簿		46
	(8-5) 発熱者(感染者)等・受付名簿(No.)		47
第9章	各種ルールに関する編(抜粋)		
	(9-1) 緑小避難所の共通利用ルール		48
	(9-2) 避難所内トイレに関する共通事項	○	49
	(9-3) 避難所のマナーとルール {共通事項}		50
第10章	各避難所キットの格納品リスト編(抜粋)		
	(10-1) 受付キット内レターケース格納資材リスト	○	51
	(10-2) 事前受付キット内格納資材リスト		52
第11章	避難所の図面類に関する編(抜粋)		
	(11-1) 緑丘小学校 施設平面図と避難者の動線	○	53
	(11-2) 避難所開設マニュアルの全体構成図	○	54

第1章(1-1) 緑小避難所に関する基本的構想

目指すところ⇒⇒取敢えず、3日間を凌ぐ為に！



§ 体育館、校舎内(1F)、児童クラブ、運動場を利用させて頂く！ §

No.	場 所	利用区分等
1	体育館	主避難所 {4区避難者 + 4区外の共用}
2	マルチホール	主避難所オーバー時の予備避難先 要支援者利用教室オーバー時の予備避難先
3	南棟・教室	要支援者(集団生活困難者、傷病者等優先、他)の避難先
4	中央棟・教室	要支援者(車いす利用者、歩行困難者等優先)の避難先
4	北棟・教室	要支援者(カゼ、インフルエンザ、等感染症者優先)の避難先
5	旧館・児童クラブ	要支援者(福祉避難所待機者等)の避難先(待機室)
6	新館・児童クラブ	コロナ感染者、発熱者等の避難先(待機室)
7	運動場、周辺広場	避難初期・・・避難者の待機広場 避難所開設後・・・車中泊&テント泊エリア、駐車場エリア

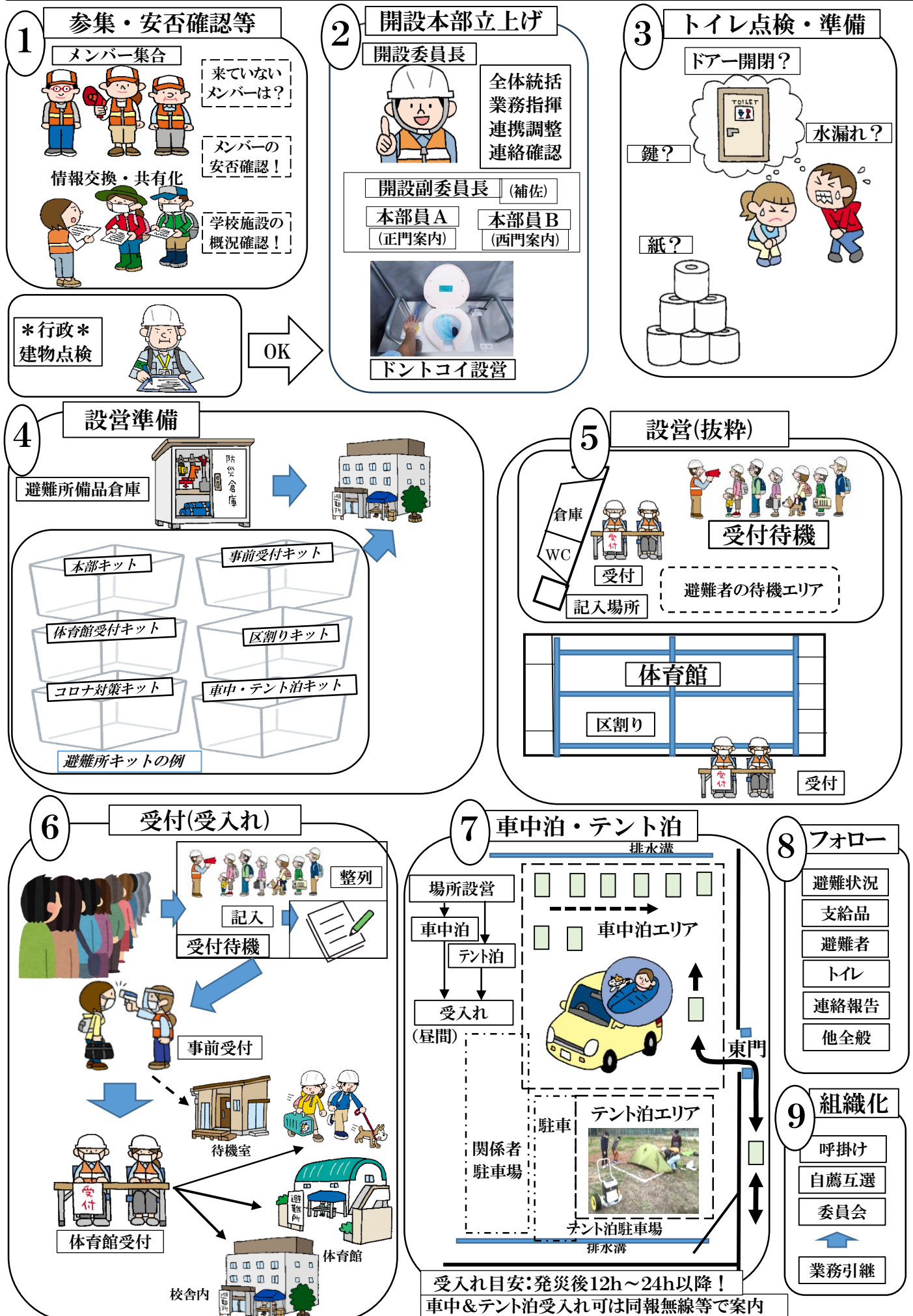
※トイレに関する事項 (校舎体育館：大型浄化槽、両児童クラブ：独立浄化槽)

- (1) 避難初期～避難所開設迄は、運動場トイレを通常とおり使用(要⇒ピット満杯チェック)
- (2) ライフライン正常時は、学校既設トイレを通常とおり利用(ドントコイは状況次第)
- (3) ライフラインダウン時は、学校既設トイレを便袋使用に変更(水流し禁止)
- (4) 簡易トイレ(ドントコイ)・・・①開設本部立上げ時、浄化槽付近に要支援者用1基設営(便袋使用)
 - ・・・②体育館北側に軽度の要支援者用を設営(男女別)
 - ・・・③トイレ基数不足時にプールサイドに設営(男女別)

注記 ①既設トイレの男子小便器は垂流し使用

②運動場トイレの小便器は汚水ピットレベル次第で使用禁止

第1章 (1-2) 開設の流れ (参集～車中&テント泊迄)



第2章(2-1) 緑小参集直後の現況確認

先生・生徒の現況確認！



校庭に避難



- ①保護者と一緒に帰宅（地震）
- ②先生同行で集団下校（風水害）

校舎・敷地内等の現況確認！



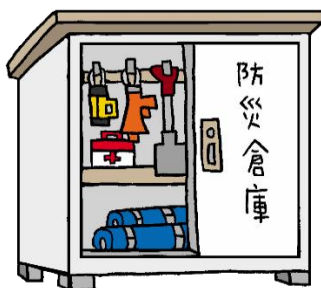
- ①校舎の被害状況（壁面剥がれ、窓ガラスの割れ、落下物等）
- ②倒木や落下物等のがれき、ガラス破片等に注意し安全な行動！

避難者



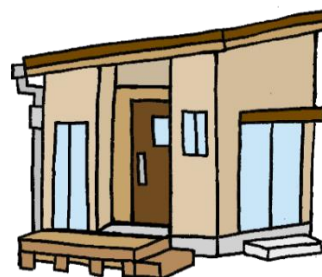
余震による落下物、倒木、等に注意を喚起！
安全第一で避難行動を！

避難所用倉庫の現況確認！



- 被害の程度を確認
- ①倉庫本体や扉の損傷
 - ②扉の開閉可否
 - ③倉庫内保管品の状態（落下、保管品転倒）（箱類の破損、他）

児童クラブの現況確認！



体育館の現況確認！



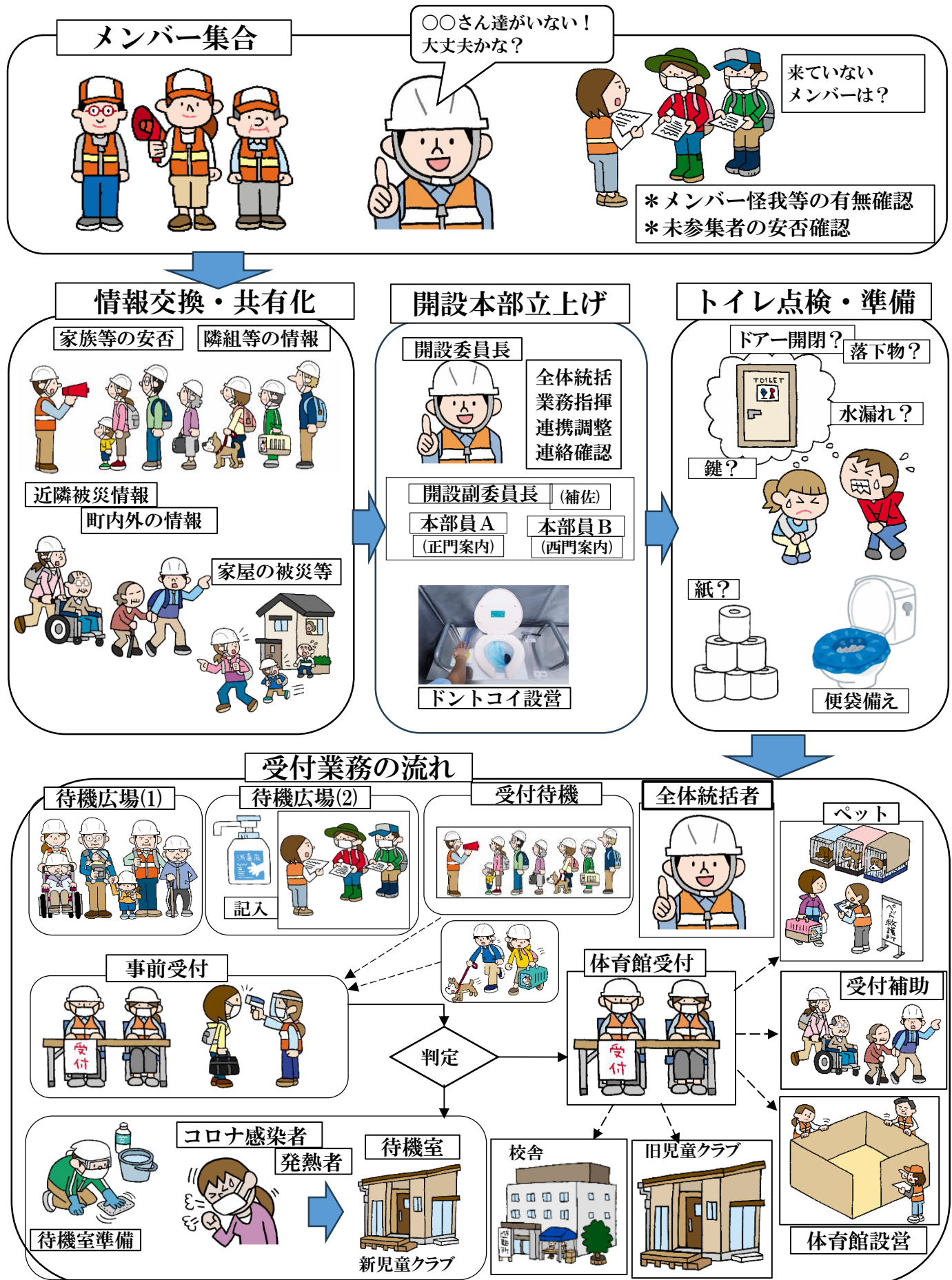
- 被害の程度を確認
- ①出入口の損傷有無
 - ②窓ガラスの割れ有無
 - ③外壁や屋根の損傷有無
 - ④問題なく使用可能か？

◆内部の診断は役場職員が実施し使用可否を判定！
◆その判定に従い行動

- 被害の程度を確認
- ①玄関ドアの損傷有無
 - ②扉の開閉可否
 - ③窓ガラスの割れ有無
 - ④問題なく使用可能か？

第2章(2-2) メンバー参集～受入れ迄の流れ

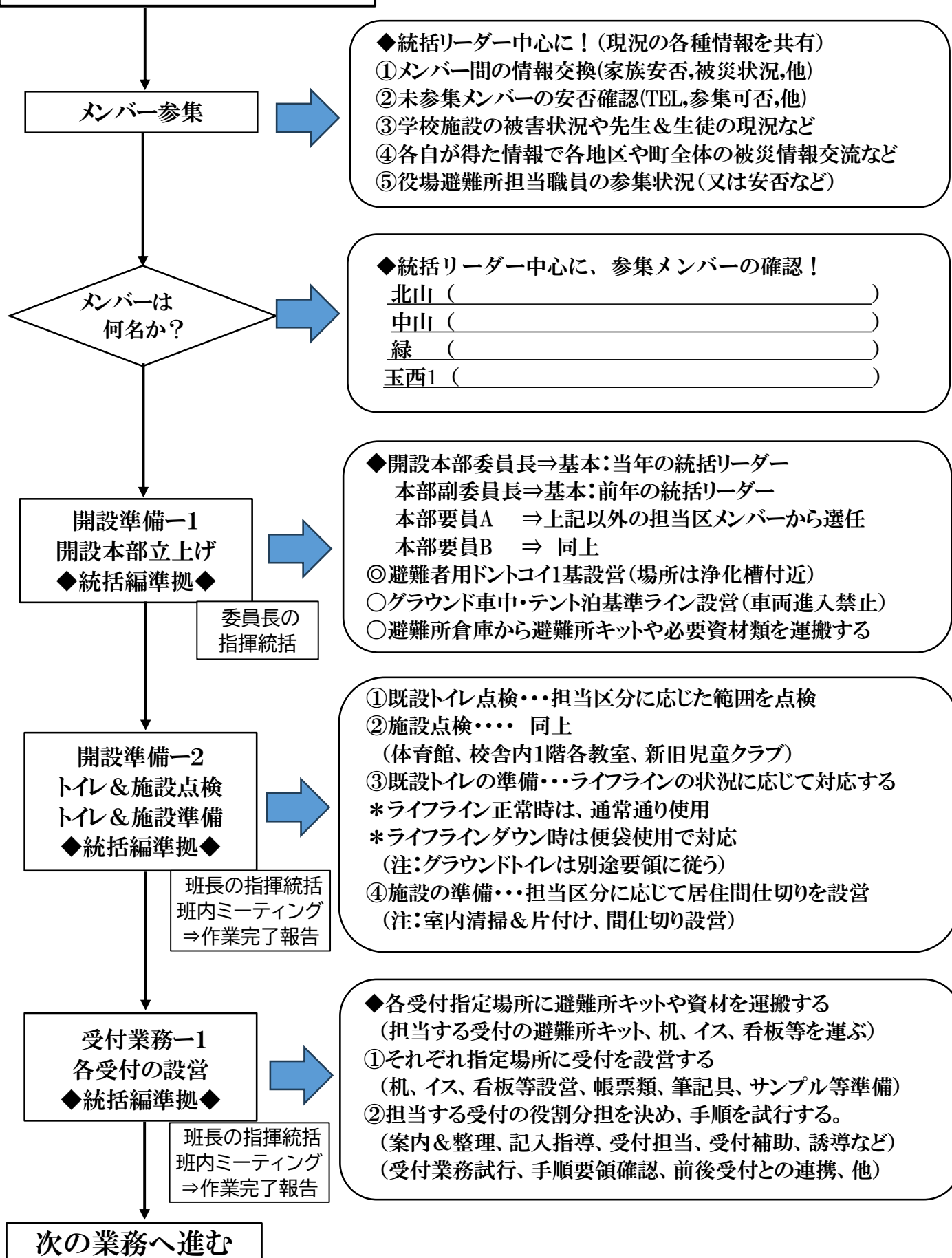
メンバー参集～受付業務の流れ



第2章(2-3) メンバー参集～受付設営迄の流れ

参集～本部立上げ～設営編

(注記) 要員⇒メンバー20名 (現実想定:12～15名か?)



第3章(3-1) 緑小避難所のトイレ配置図《A》(全体配置図)

◆利用できるトイレの場所とトイレ番号&名称



第3章(3-2) 一次利用範囲の既設トイレ基数全体集約

§ 避難所開設初期段階から開放し運用する範囲 §

区分	運動場	体育館 屋外	南棟 (1年生)	中央棟 多目的 & 女性	東棟 (3年生)	旧児童 クラブ	新児童 クラブ	合計
小便器	5	4	7	1	3	1	2	23
洋式 便器	2 (旧式)	2 (旧式)	8 (新式)	6 (新式)	6 (新式)	2 (新式)	4 (新式)	30
和式 便器	4	4						8

※運動場&体育館屋外の洋式便器は、開校初期から旧式タイプ便器を継続使用中！

◎上表の基数を基にして和洋式便器の仕切板を準備する。

◆新旧便器の形状&サイズが異なる。仕切板のテスト試行&サイズ合わせが必要！

中央棟中央トイレ

区分	小便器	洋式 便器	和式 便器	備 考
基数	5	5	2	◆中央棟中央トイレ ⇒初期段階は開放しない！

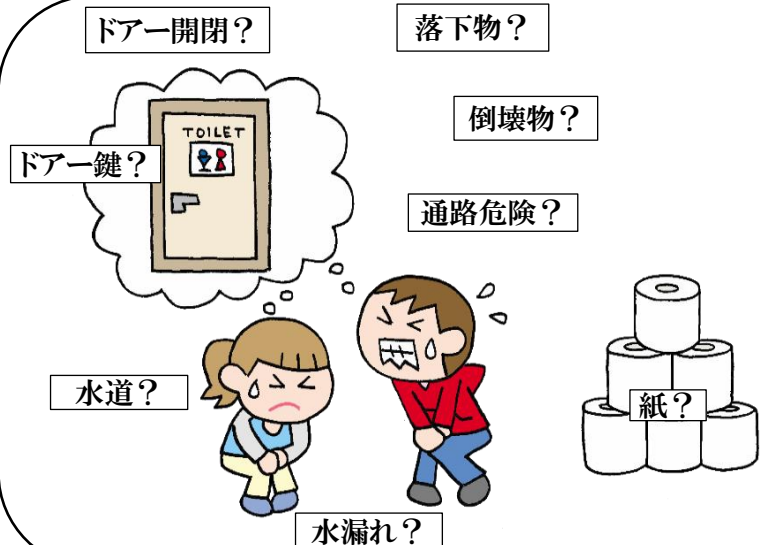
第3章(3-3) 避難所開設時のトイレ準備に関する統括

1. 開 錠

※学校関係者又は役場職員に依頼して開錠して貰う

- ①体育館屋外トイレ出入口、②休日・夜間は校舎玄関
③新・旧児童クラブ玄関

2. トイレの点検



◆安全で、安心して、清潔に利用できるように！ ※トイレ点検は、トイレ点検チェックリストを使用！

3. トイレの準備



男小便器



和/洋便器

◆ライフラインの状態と避難者の人数に応じて準備パターンを下記のパターンから選択する。

ライフライン正常

ライフライン・ダウン

パターン《A》

パターン《B》

パターン《C》

(無条件)

(避難者少数)

(避難者沢山)

パターン トイレ番号と名称	対応パターン		
	《A》	《B》	《C》
①運動場トイレ	○	◆	◆
②体育館屋外トイレ	○	◇	◇
③南棟トイレ	○	◇	◇
④中央多目的&女性トイレ	○	◇	◇
⑤東棟トイレ	○	◇	◇
⑥新児童クラブトイレ	○	◇	◇
⑦旧児童クラブトイレ	○	◇	◇
⑧プールサイドトイレ(DK)			□
⑨体育館外北トイレ(DK)	?	□	□
⑩浄化槽サイドトイレ(DK)		□	□
⑪中央棟トイレ(予備)			?

○⇒ 平常とおり水洗利用OK

◇⇒ 小:放尿、大:便袋、水禁止

◆⇒ 小:禁止、大:便袋、水禁止

□⇒ 便袋専用(大/小:便袋)

※パターン《A》《B》《C》は、トイレキットを参照すること！

注1:トイレ番号⑪は、避難者が多くトイレが不足する場合に利用。通常は開放しない！

注2:パターン《B》《C》はそれぞれのトイレに利用制約があり、それぞれ対策事項がある。

(小便器閉鎖、和洋便器仕切板使用、女性小も便袋可、男小放尿、水流し禁止)

第3章(3-4) トイレ利用可否&安全点検チェックリスト

◆ライフラインダウン時は、便袋使用を最優先する

◆該当するトイレ名称の□にレ点を入れる◆

☐ グラウンドトイレ

☐ 中央多目的・女性トイレ

☐ 体育館屋外トイレ

☐ 新児童クラブトイレ

☐ 中央棟奥トイレ

☐ 南棟トイレ

☐ 旧児童クラブトイレ

☐ 東棟トイレ

{ 点検結果⇒ ○:問題なし、△:小さな問題あり(対処可能)、×:問題あり(対処不可) }

No.	点 検 項 目	男	女	特 記 事 項
1	トイレ入口周辺の危険はないか？			
2	トイレ入口のドアの開閉はできるか？			
3	トイレ天井や照明などが落下してきそうな危険な状態になっていないか？			
4	トイレ壁が割れて壁面が倒れてきそうな危険な状態にないか？			
5	トイレ内の配管や便器に水もれはないか？			
6	トイレ個室のドアの開閉はできるか？			
7	トイレ個室のドアはロック(又は施錠)出来るか？			
8	便器の水は流れるか？ (ライフライン正常時に適用)			
9	手洗い場の水道は使えるか？ (ライフライン正常時に適用)			
10	トイレットペーパーは正常に使えるか？			
11	屋外汚水ピットのレベルは大丈夫か？ (グラウンドトイレのみ適用)			
◆総合判定 A:現状で使用できる B:少し補修すれば使用できる C:使用できない個室がある D:全部使用できない(使用禁止)		総合判定		
		点検者		
		コメント		

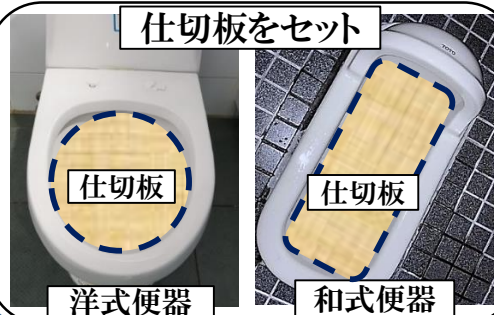
①中央棟多目的トイレ以外は、数個の個室トイレがある。利用可能な範囲を活用する。
②別途の各トイレ配置資料に利用可否(○:利用可、×:利用不可)を記入し識別する。

第3章(3-5) 停電&断水時の既設トイレの活用準備

◆トイレ毎の必要備品類を用意し、それぞれのトイレに備え付けて使用できるようにする。各トイレの必要備品類は“トイレキットの必要品リスト”を参照する！
《ここでは全トイレ共通的なことを示す。それぞれ準備し備え付けすること！》

準備する場所の“トイレ必要品リスト”に従い
備品類を用意して、トイレの利用に備える。

仕切板をセット



備品類を置く
場所等は使う
立場で考え工
夫すること！
特に共通品は
配慮する！

必要備品類(例:運動場トイレ)

1	便器仕切板(男洋1, 和1)	1式	男
2	便器仕切板(女洋1, 和3)	1式	女
3	便袋セット	1箱	共用
4	便袋回収容器	1個	〃
5	ゴミ袋(大:回収容器用)	1袋	〃
6	トイレ表示(指示、啓蒙)	各種	〃
7	消毒用アルコール	1個	〃
8	ウェットティッシュ	1個	
9	パイプ椅子	1脚	〃
10	養生テープ	1個	男女
11	ガムテープ	1個	〃
12	細ひも、ハサミ	1式	〃
13	小便器囲い(段ボール)	5枚	

*小便器囲いはガムテープ固定

運動場トイレ



このトイレは“便袋”専用です！



表示物の例



体育館屋外トイレ



運動場トイレ



中央棟多目的トイレ



新児童クラブトイレ



中央棟女性トイレ



女

男性

南棟トイレ



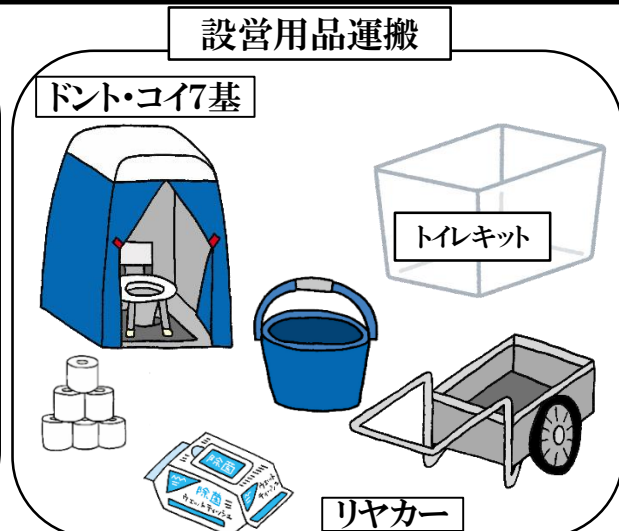
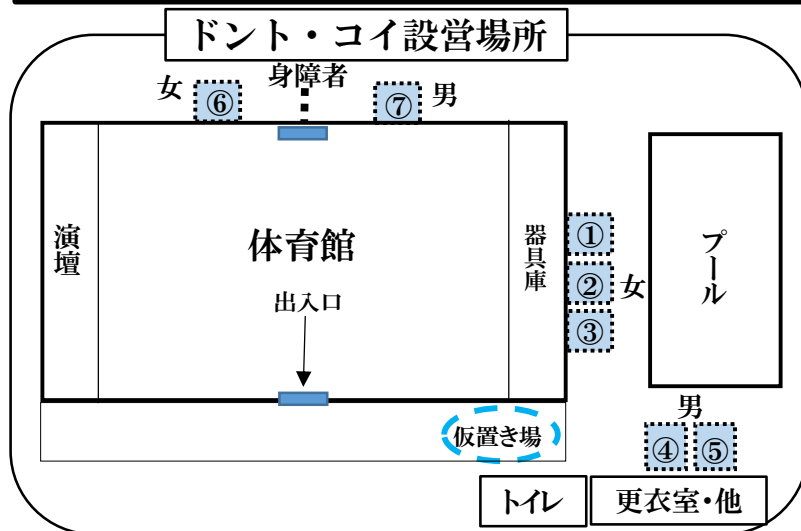
東棟トイレ



旧児童クラブトイレ



第3章(3-6) ドント・コイ準備の設営



①ハウスの骨組を組み立て、便槽を据える

ドント・コイの設営

※設営要領はトイレキット参照※



②バケツにポリ袋を2重に被せ便座直下に置く

便槽内部



トイレットペーパー

便座

手摺り

便槽

便槽周辺写真



④表示・掲示物を掲げる

このトイレは“便袋”専用です！



トイレ内の説明書をしっかり読んで正しく、汚さないようにして下さい！

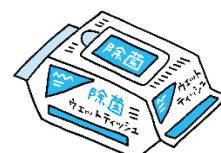
排便後の片づけも自己責任です！！



- ①便袋セットから、便袋1枚と凝固剤1袋を取って下さい。
※便袋、凝固剤はセットです！
- ②便袋に便袋をセットして下さい。
- ③用い終えたら、凝固剤を全体に振り掛けて下さい。
- ④便袋を取り外して、便袋の口をしっかりと縛って下さい
- ⑤備え付けの回収容器に入れて下さい。



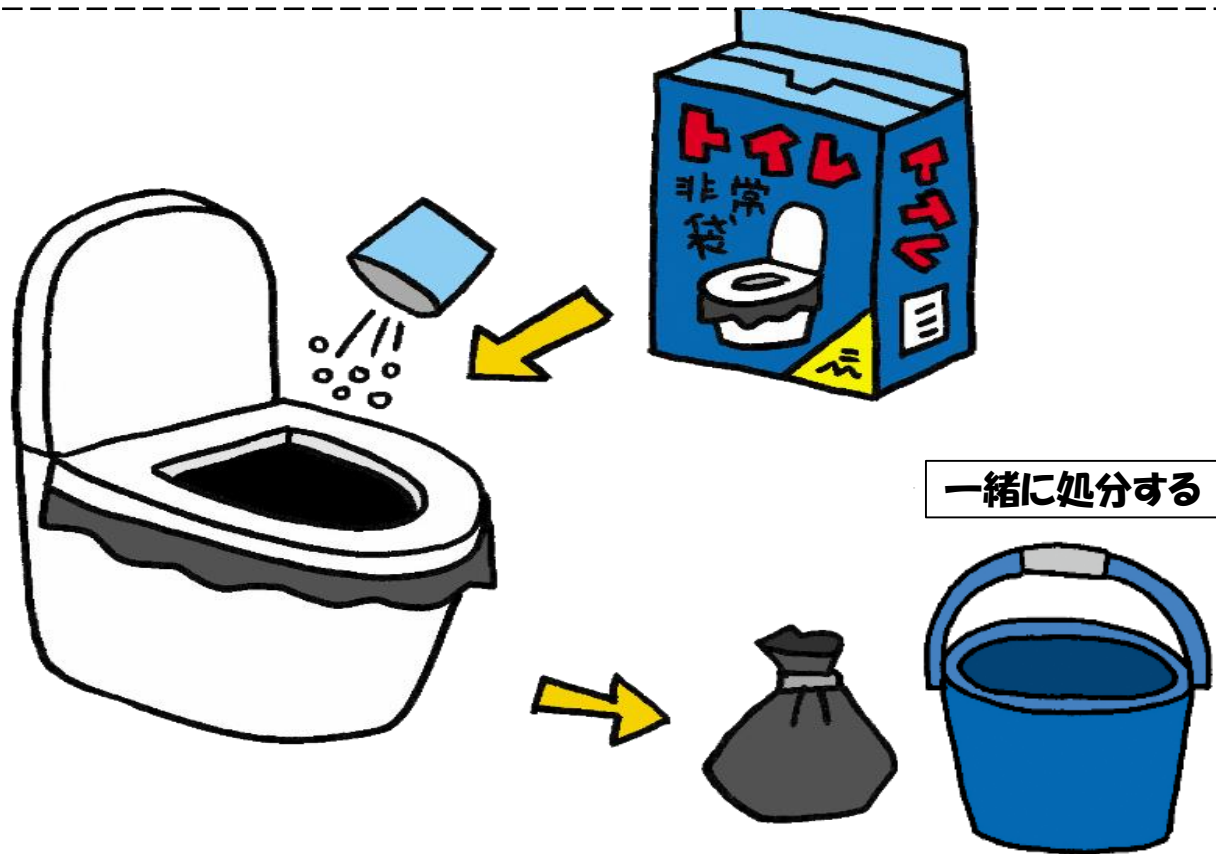
③便袋回収容器を置く



⑤衛生用品や照明準備

便袋の使用方法

便袋とは、排便袋、排便収納袋、汚物袋等の総称です。

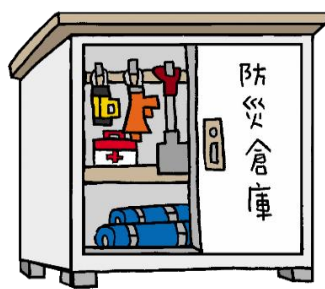


《“使用方法”と“お願い”》

- ① 備え付けの便袋収納箱から、**便袋1枚**を取り出して下さい。
- ② トイレ個室に入り便袋内の『**凝固剤1袋**』を取り出して下さい。
- ③ 便器に**便袋をかぶせてセット**して下さい。(洋式は便座を上げて)
- ④ 洋式は便袋をセットしたら、**便座を下げて**下さい。(便座で固定)
- ⑤ 和式の場合は、**ズレないように**注意して下さい。(袋を足元に広げる)
- ⑥ 便袋外に出さないよう注意して、**用(小便・大便)を足して**下さい。
- ⑦ 用(小便・大便)を足し終えたら、**凝固剤を全体に振り掛けて**下さい。
- ⑧ しばらくして凝固剤が固まったら便袋を取り外して下さい。
- ⑨ 便袋内の**空気を抜きながら**、便袋の口を**ヒモで縛って**下さい。
- ⑩ 使用済みの便袋は、備えてある**回収容器(又は袋)**に入れて下さい。
(回収容器内の『圧縮保管袋』に入れる。児童クラブは回収容器なし！)

第4章(4-1) 受付&区割りの準備作業(1/2)

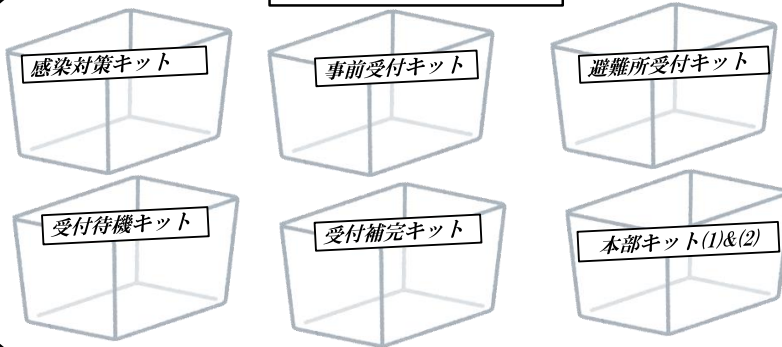
(1) 受付キット類の搬出



避難所倉庫(南)

搬出

避難所キット各種 (1)



机・イスの搬出



体育館(避難所居住エリア)

搬出

イス



2折たたみ机

体育館内の
ステージ下保管

体育館内の器具庫保管

体育館の立入は、役場職員の建物診断
結果の安全判定後しか立入出来ない！

置き場を
決めて仮
置きする

*体育館
西側出入
口付近か

各受付用キットの主な収納品概要

受付待機キット

(提出用)

(携帯用)

避難者カード

セット

名札ケース

ペット登録票

飼主の皆様へ

避難所案内図

事前受付キット

問診票

避難所案内図

避難所ルール

予備カード・他

避難所受付キット

ペット登録台帳

飼主の皆様へ

避難所ルール

避難者登録票

配布用

感染対策キット

フェイスシールド



体温計

マスク

消毒液



防護服
セット



ゴーグル

ゴム手袋

受付補完キット



発熱者
受付名簿

コロナ感染者
受付名簿

要支援者等
受付名簿

カゼ・インフル
受付名簿

車中&テント泊キット

車中泊
受付台帳

テント泊
受付台帳

車中泊説明書

テント泊説明書

場所指定カード

説明&注意
配布資料

*避難者受入れ
一段落後運搬

本部キット

避難者名簿

事後記入

(提出用)

予備 (携帯用)

避難者カード

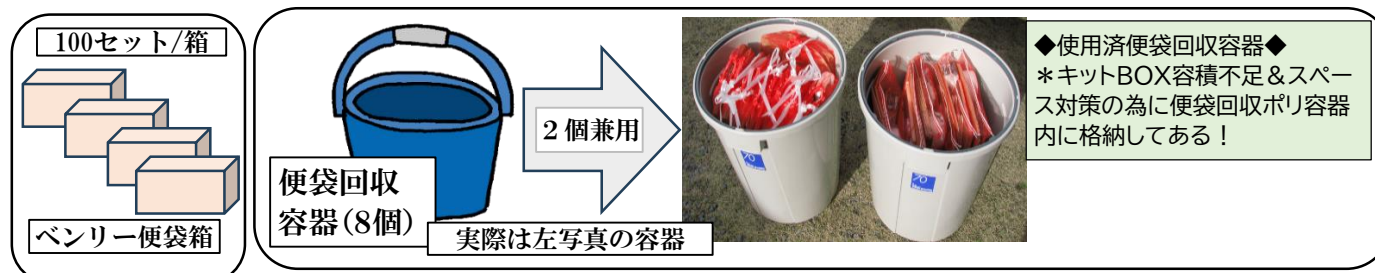
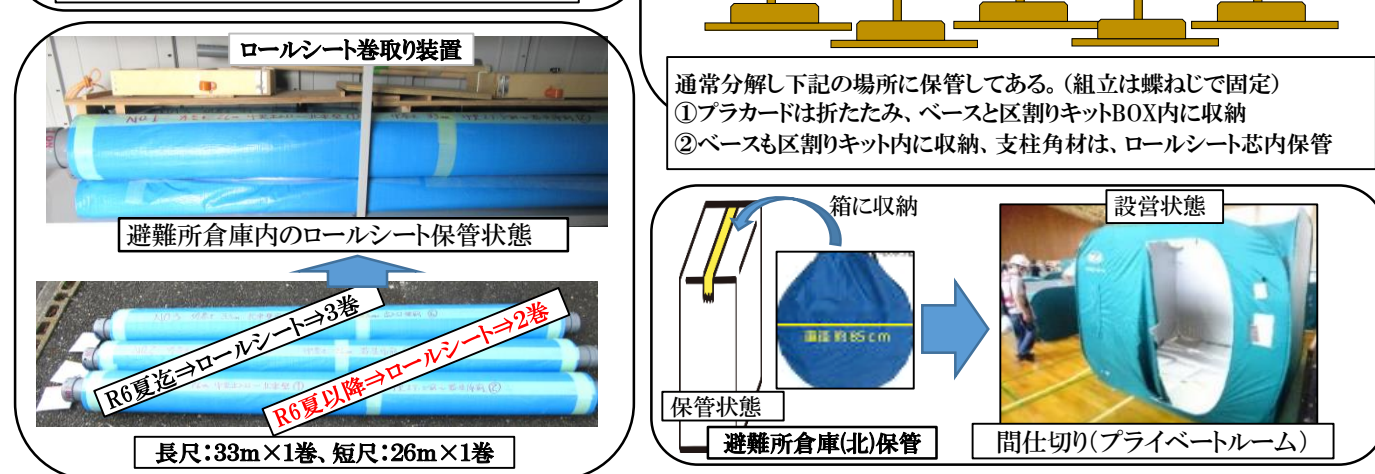
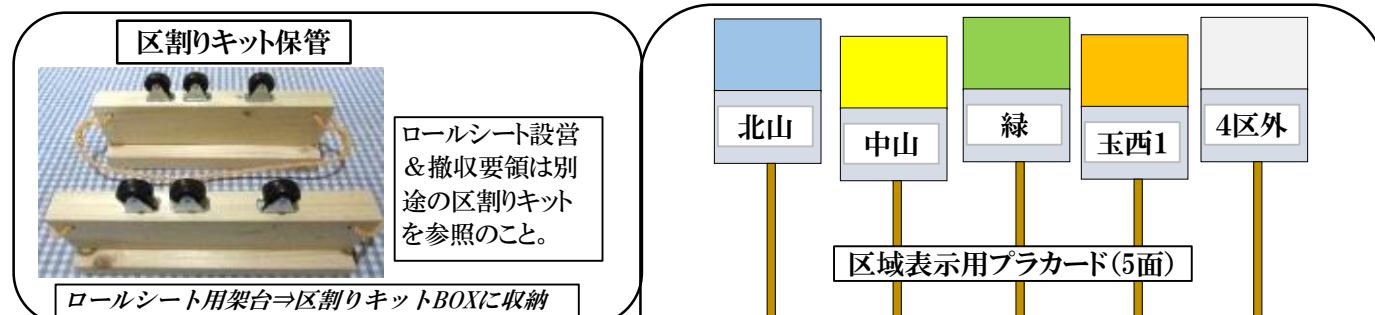
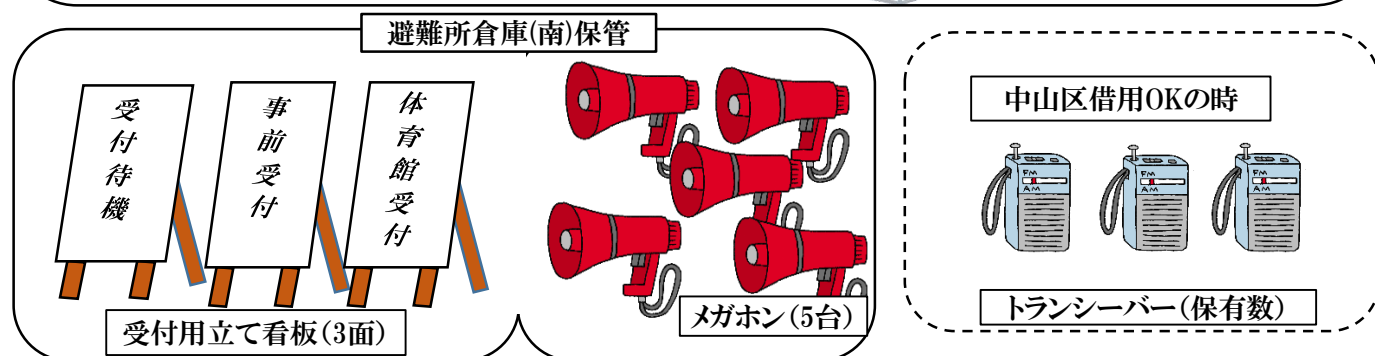
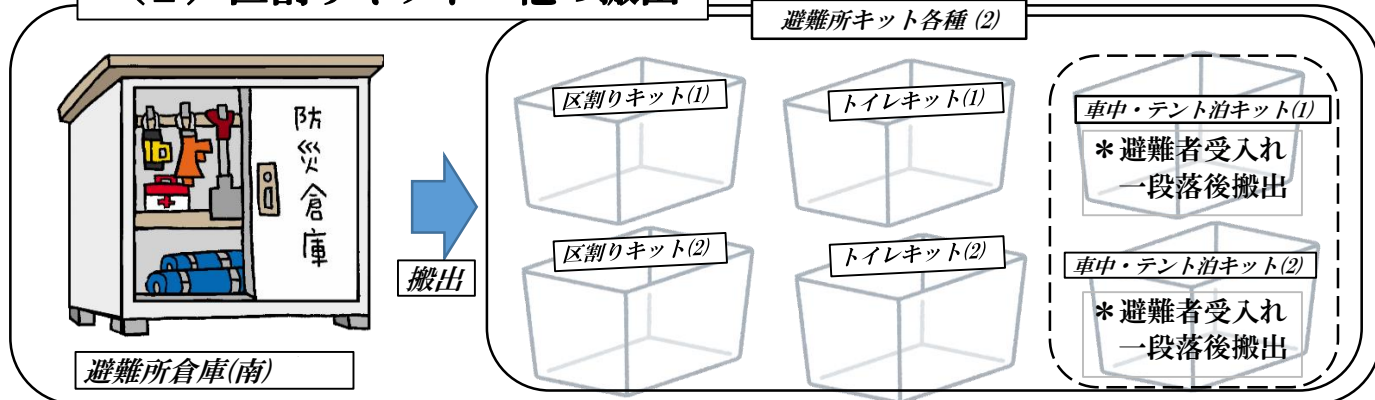
ペット登録票

各種予備資材類

筆記用具はボールペン又はゴルフスコアーペン

第4章(4-2) 受付&区割りの準備作業(2/2)

(2) 区割りキット・他の搬出

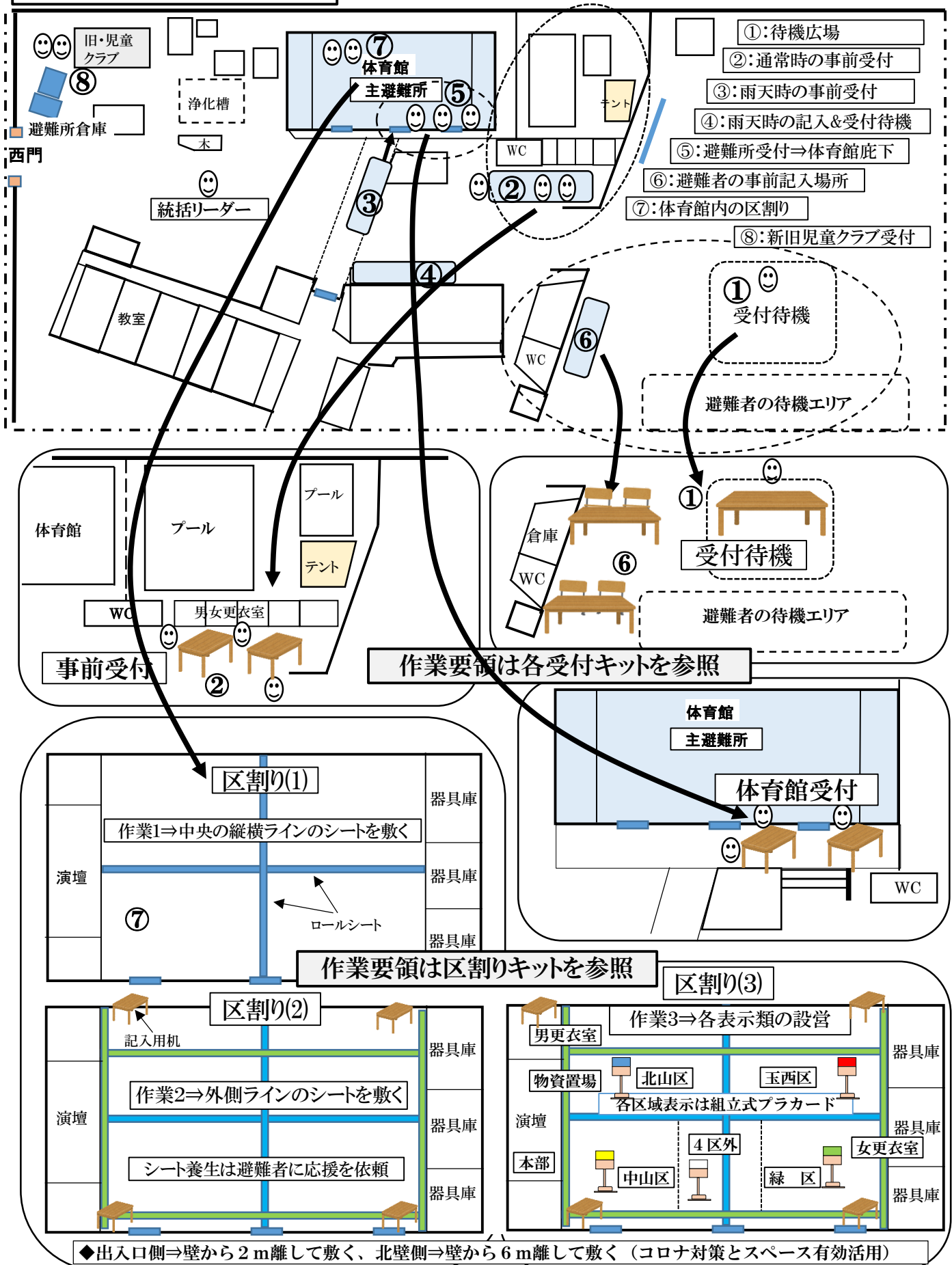


第4章(4-3) 各業務場所の設営

☺ 要員配置の例(12体制)⇒《16名欲しい》

- ①全員で各受付に机とイス運ぶ。
- ②受付用品は各受付担当が準備する。

設営場所・配置図



第4章(4-4) 各受付準場所等の設営場所(写真版)

◆下記の各写真中に示す楕円形状の破線部分が、それぞれの受付設営等の場所を示す。

①避難所倉庫資材仮置き場所



体育館前・犬走西側下駄箱前付近

②避難所受付設営場所



体育館前・犬走プール側下駄箱前付近

③避難所受付設営場所と屋外トイレ



体育館受付設営場所

屋外トイレ

④事前受付設営場所



プール横更衣室前広場

グラウンド

⑤受付待機場所と記入場所



受付待機

記入場所(運動用具庫前付近)

⑥受付待機場所と記入場所(補足)



事前受付

記入場所

受付待機場所

事前受付が見える場所

⑦ペット居住場所(駐輪場)



◆雨天時の記入&受付待機場所は別途要検討
(渡り通路、体育館犬走りなど)

*場所利用時はリヤカーを出す

⑧雨天時の事前受付



事前受付

⑨雨天時の待機エリア



記入&受付待機場所

待機広場

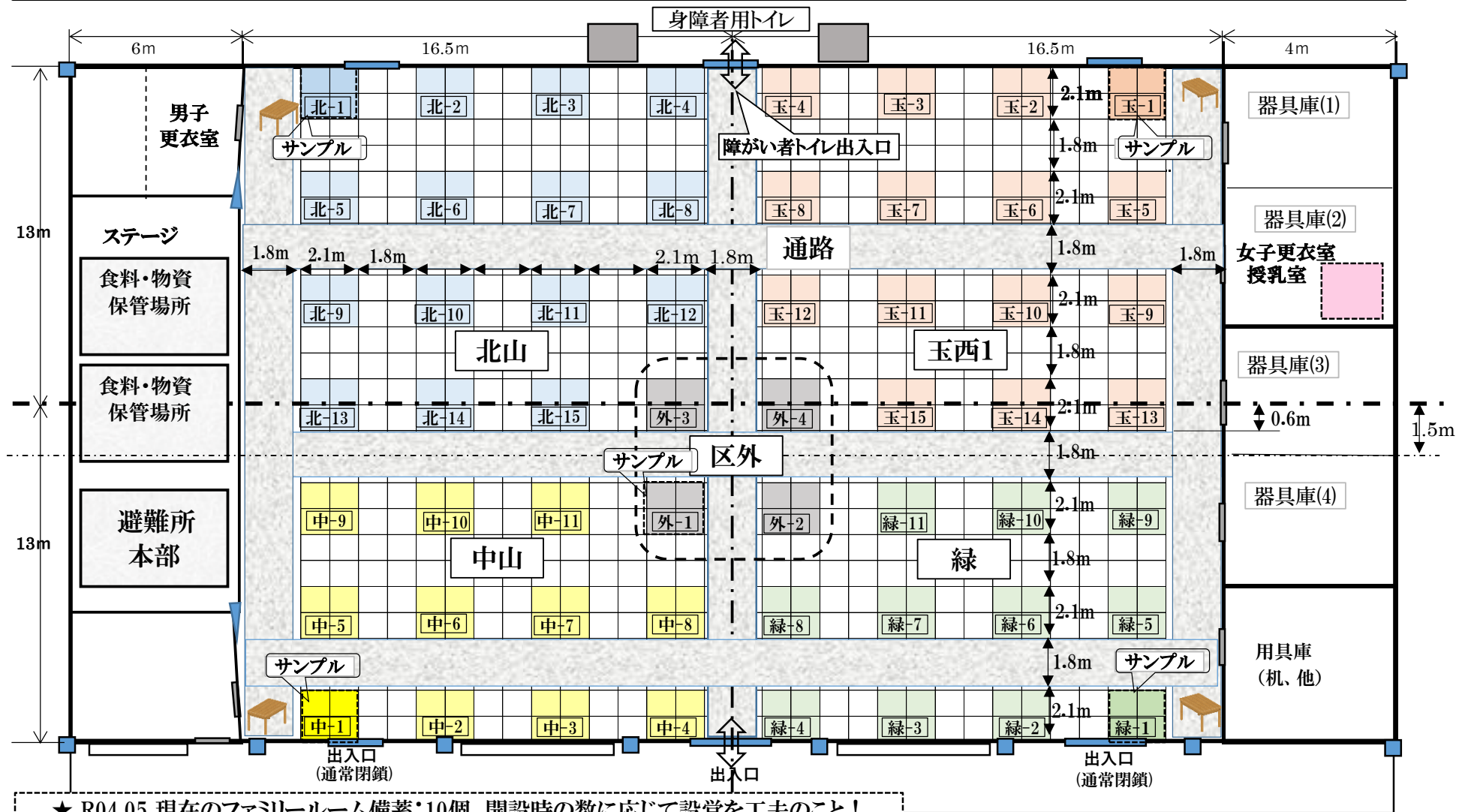
⑩避難所受付場所(雨天時は少し中央に移動)



体育館屋外トイレ

体育館前・犬走プール側下駄箱前付近

第4章(4-5) 避難所(体育館)区割り図 {通路シート&間仕切り等設営図}



★ R04.05 現在のファミリールーム備蓄:10個。開設時の数に応じて設営を工夫のこと!

◆注意点◆ ①ステージ～用具庫間の中央通路を2.1m入り口側に移動、②入り口側、北壁側の通路を2.1m内側(中央側)に移動する。

*間仕切り全数・・・56セット(1セット2名収容と仮定した場合の収容人数=112名)

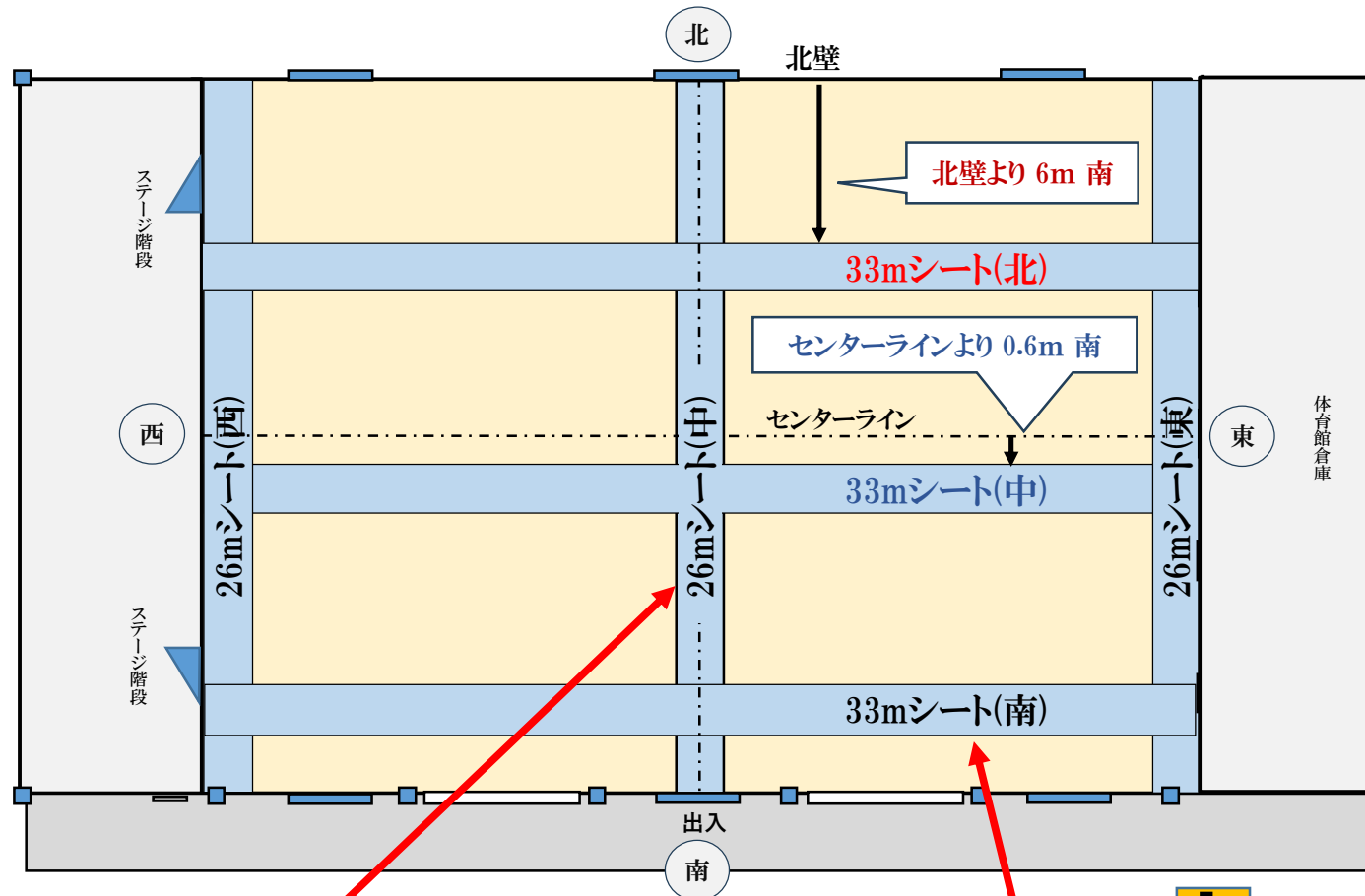
北山:15セット(30名)、玉西1:15セット(30名)、中山:11セット(22名)、緑:11セット(22名)、区外:4セット(8名)

★区外用は、中山、緑、北山、玉西1区が1セット供出する!

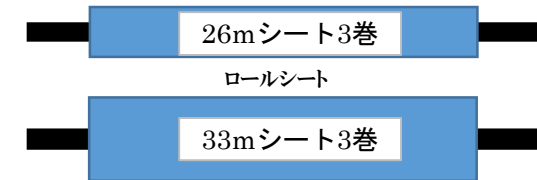
◆間仕切りは、各区域にサンプル設営し、避難者に順次設営して頂く!。通路養生も要請する!

初期設営ファミリールーム
サイズ2100×2100

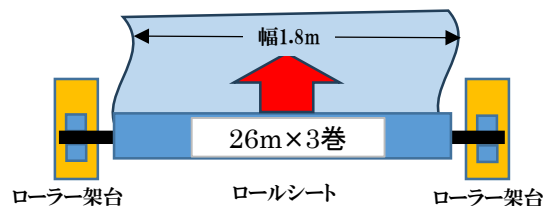
第4章(4-6) 体育館 間仕切り(通路シート敷設)要領



※ロールシートとローラー架台の準備。

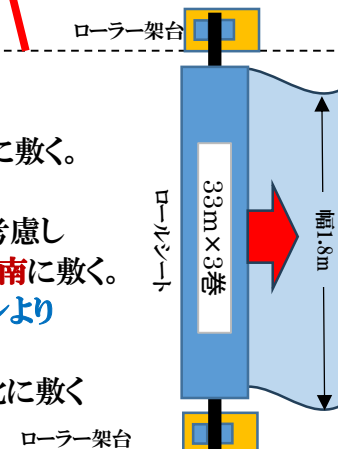


※26m3巻のロールシートをローラー架台に乗せ南北縦方向(西・中・東)に敷く。



※33m3巻を東西横方向(北・中・南)に敷く。

ファミリールーム設営を考慮し
北シートは北壁より 6m 南に敷く。
中シートはセンターラインより
0.6m 南に敷く。
南シートは南壁より2m北に敷く

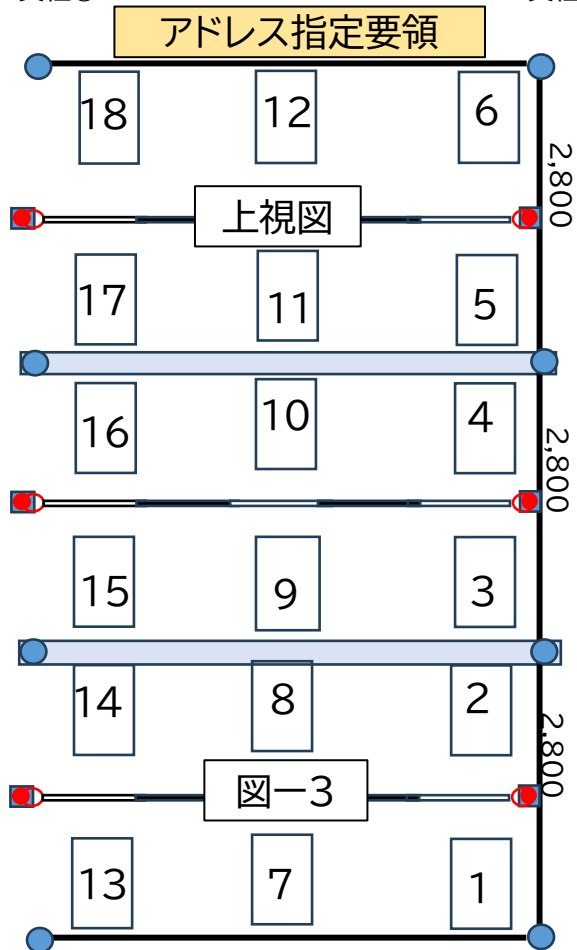
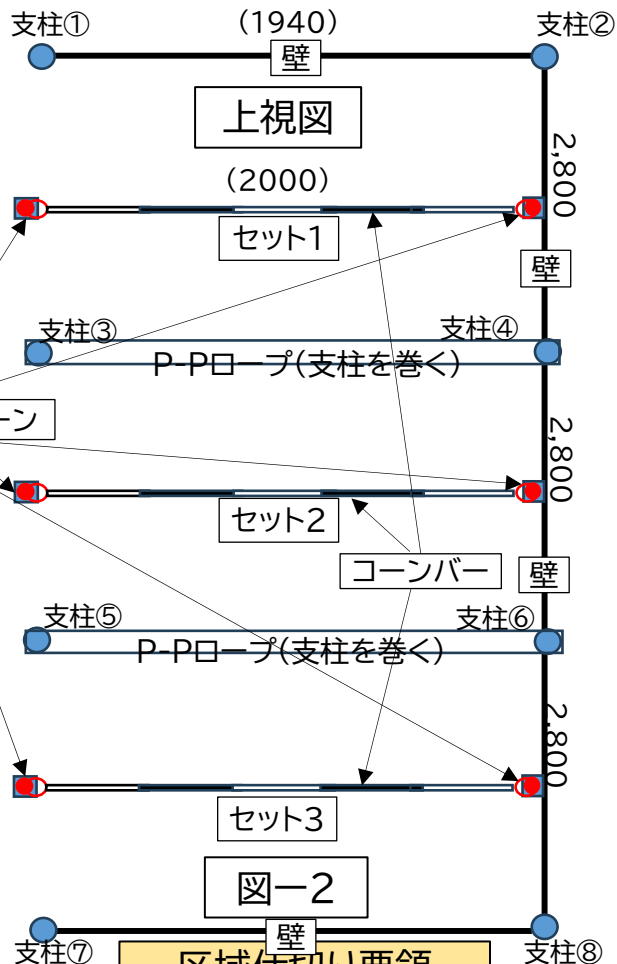
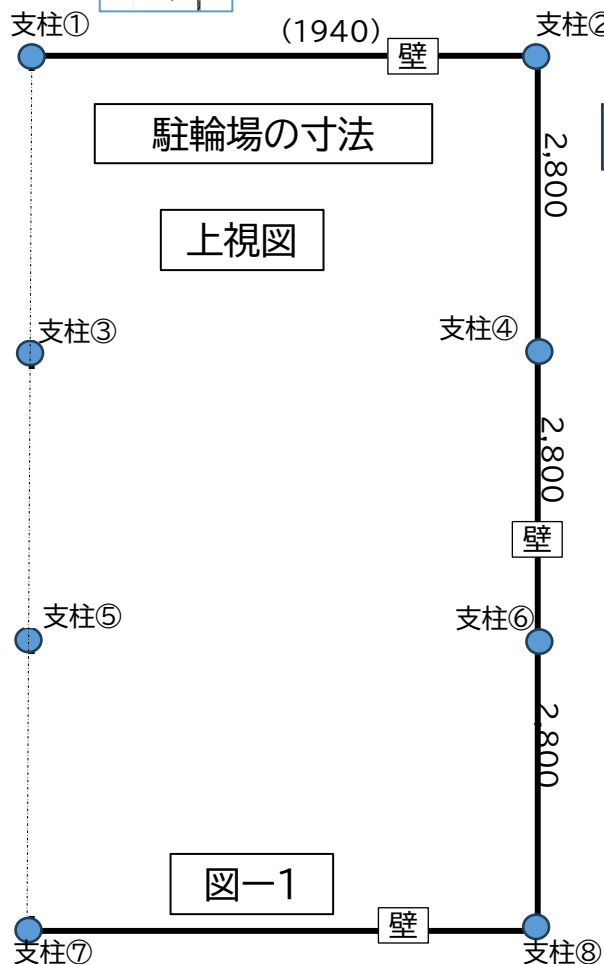


※ロールシート間仕切り完了写真



第4章(4-7) ペット居住域の設営 (校舎北側駐輪場)

校舎北側・駐輪場を利用する場合の設営例を示す



《設営要領》(凡例)

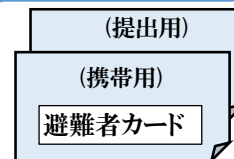
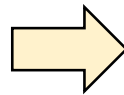
- ①駐輪場内のリアカー(2台)と竹竿類を出す
- ②カラーコーンとバーを上図のように支柱間の中央位置にセットする。
セット1～セット3
- ③支柱間にロープを張る(わっぱ状に張る)
上側:高さ約1mの高さ(ブルーシート掛け用)
下側:高さ約20cm位の高さ(シート裾挟み用)
- ④ブルーシートを掛ける
上側:ロープに折り曲げて掛ける
下側:わっぱ状のロープ内に通す
- ⑤カラーコーンバーにブルーシートを掛ける
折り曲げて掛ける
- ⑥ブルーシート裾が風でバタバタするようなら
重しを探し押さえる。

第5章(5-1) 待機広場の呼掛け&確認業務

避難者確認,用紙類記入,案内等業務



- ①家族以外の隣の人と2m以上間隔を空けて下さい。
- ②家族代表の方は、避難者カードを持っていますか？
*避難者カードの無い方は申し出て下さい。
*予備の避難者カードを記入して頂きます。
*記入場所は、運動用具倉庫前にあります。

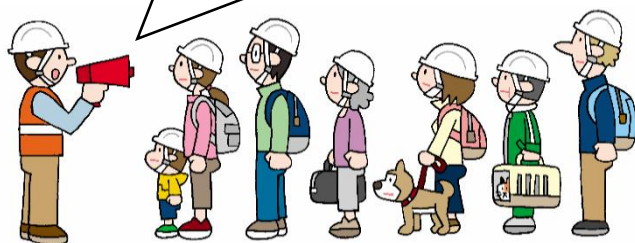


*家族代表者に渡す！

- ③怪我をされて辛い方や持病等が悪化して辛い方は申し出て下さい。



- ④受付の準備が出来るまで暫く待機して下さい。

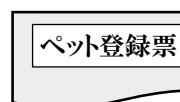


- ①ご承知と思いますが避難所内にペットは入れません。
*ペットはペット専用の場所に飼育して頂きます。
*ケージや籠、ハーネス等がありますか？
*無いとペット専用場所を利用できません！



《避難所室内》
ペット同伴禁止

- ②ペット登録票を記入して、受付に提出して下さい。
*記入場所は、運動用具倉庫前にあります。



*家族代表者に渡す！

- 注-1 避難者は、天候によりグラウンド以外に分散して待機している場合もある。
当日の気象状況に応じて避難者確認及び誘導等について考えて行動するように！
- 注-2 傷病者の中、非常に辛そうな状態の方がいたら統括リーダーに救護を要請する。
- 注-3 避難者カード、問診票、ペット登録票の記入場所を準備する。
(机2脚⇒運動用具倉庫前付近)
- 注-4 事前受付準備状況を確認し、準備状況に応じて避難者を整列させる。

第5章(5-2) 待機広場の事前受付準備業務

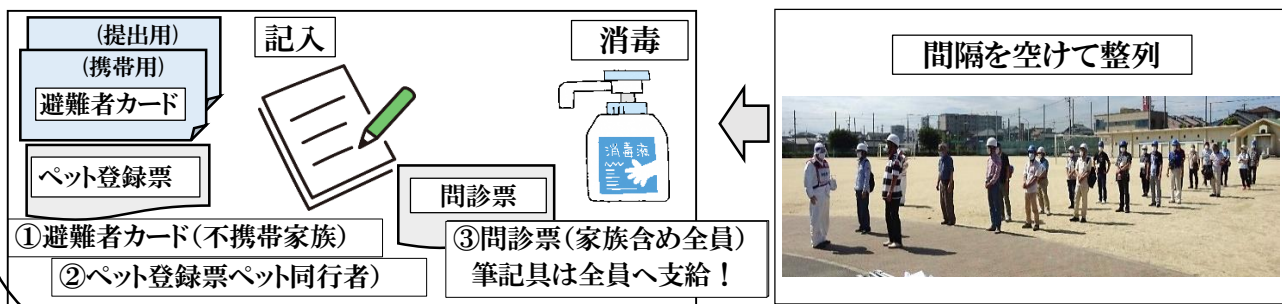
待機広場&記入場所

◆避難者を集め、必要な用紙記入を仕切る

- ◆受付の準備を開始します。(注:避難者状況で列を増減)
 *家族単位で間隔を2m以上空けて2列に並んで下さい。
 *傷病者や車いす(障がい者)の方々優先に協力下さい。



◆最初に避難者カード(不携帯家族)記入を優先、その後順番に問診票を記入、人数制限し記入場所混雑防止



受付待機

◆問診票記入済者を整列、順番に事前受付に送り出す

- ◆事前受付を開始します。用紙記入済の方は並んで下さい。
 *子供連れ、傷病者、障がい者等の方を優先します。
 *家族代表者を先頭にして順に並んで下さい。
 *事前受付の進行状況で家族単位で移動して頂きます。



待機広場

場所:グラウンド

優先的に!

家族単位で!

他人とは間隔を空ける



事前受付

場所:プール更衣室前

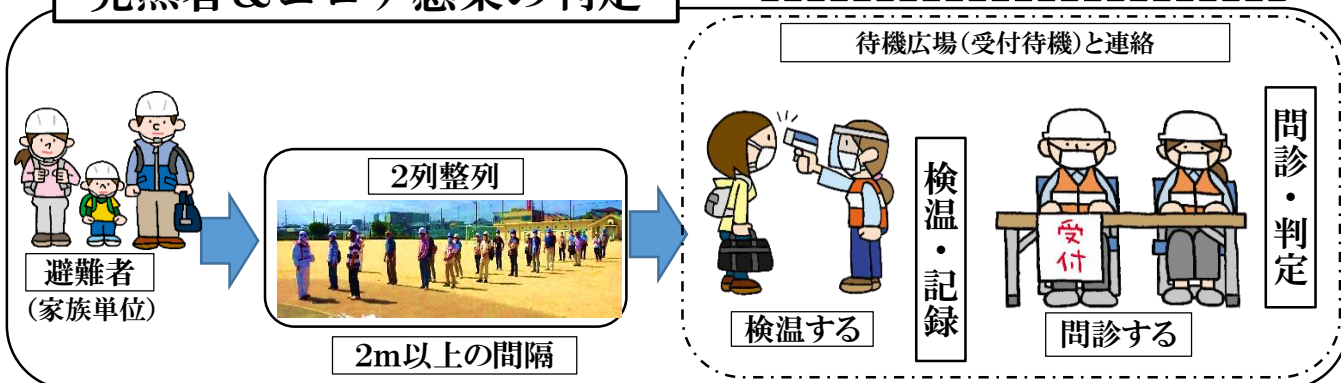


家族単位で移動

第5章(5-3) 事前受付業務とコロナ感染者等誘導業務

発熱者&コロナ感染の判定

◆コロナ感染者等を見つける！



事前受付・問診項目(コロナ関連者の発見)

検 温 ・ 問 診 項 目 (受付記入)	回 答 (○で囲む)	感染リスク
現在の体温が、37.5℃以上あります【検温： ℃】	はい / いいえ	
新型コロナウイルスに感染し自宅待機中か同居家族ですか	はい / いいえ	
インフルエンザに感染し自宅待機中か同居家族ですか	はい / いいえ	

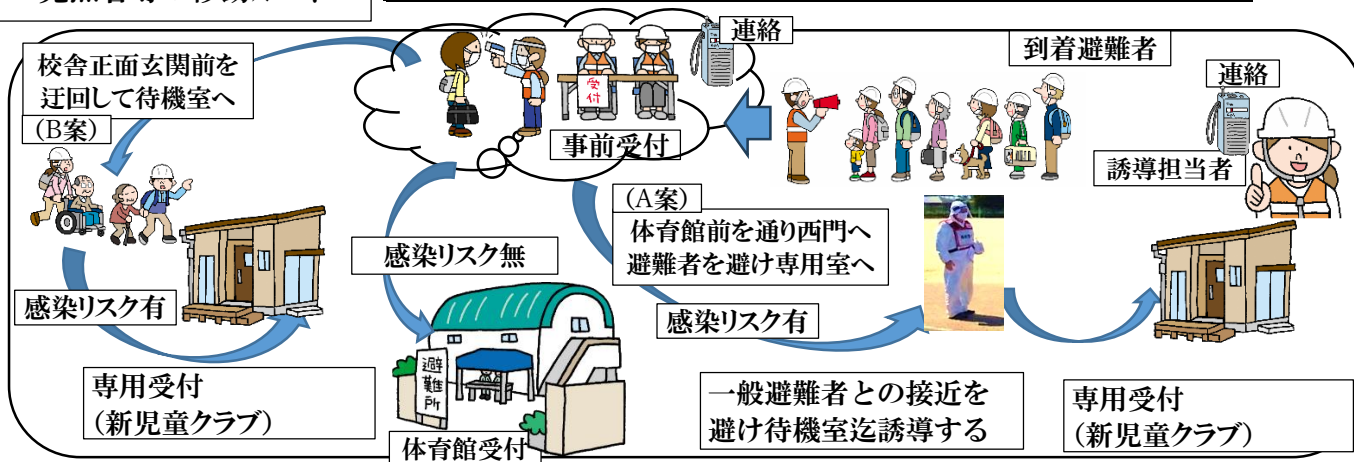
『はい』あれば【感染リスク有】判定

判定

判定し行先を指示する

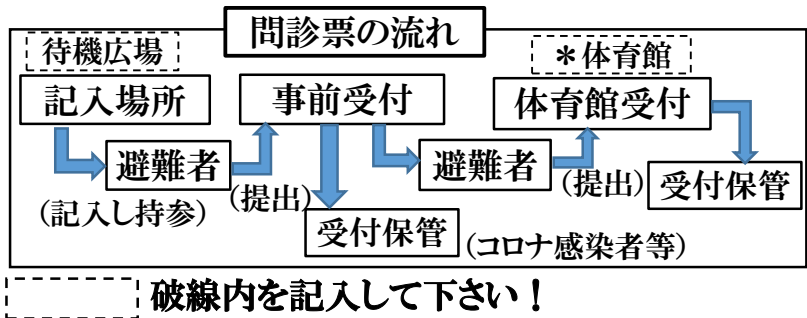
発熱者等の移動ルート

判定結果	移 動 先	備 考
感染リスク無	体育館受付	各自で移動
感染リスク有 発熱者、インフルエンザ、コロナ感染等	専用受付 (新児童クラブ入口)	基本：誘導



第5章(5-4) 事前受付・問診票

事前受付問診項目



区 名 (該当を○で囲む)	氏 名 (フリガナ)
北山区 中山区 緑区 玉西1区	
区未加入 上記4区外 帰宅困難者	

問 診 項 目 (検温は事前受付で実施)	○で囲む
現在の体温が、37.5℃以上あります【検温：℃】 (受付で記入)	はい / いいえ
新型コロナウイルスに感染し自宅待機中か同居家族ですか	はい / いいえ
インフルエンザに感染し自宅待機中か同居家族ですか	はい / いいえ



◆すべて『いいえ』は《感染リスク無》判定
(受付で判定し、○印を付す)

判定結果	移 動 先	当用紙の扱い
感染リスク無	体育館受付	避難者が持ち体育館受付へ
感染リスク有 発熱者、インフルエンザ、コロナ感染等	専用受付 (新児童クラブ入口)	避難者が持ち専用受付へ

行先指示書

第5章(5-5)

《事前受付用》

判定結果	移 動 先	居住先(移動先)
感染リスク無	体育館受付	体育館または要支援者スペース
感染リスク有 発熱者、インフルエンザ、コロナ感染等	専用受付 (新児童クラブ入口)	新児童クラブ

※これからは、誘導者の指示に従って行動して下さい。

①受付者は、回答に○を付け、行先指示書を渡し行先を指示する。

②受付者は、問診票を避難者に渡す。

第5章 (5-6) 専用受付担当業務

- ①専用室の備え (換気、専用室片付け、間仕切り)
- ②感染リスク有判定者の受付 (受付、識別、案内、説明、記録)
- ③感染者の見守り (状態確認、援助、連絡、報告)

専用受付の業務 (1)



- ①専用室の窓を開放して換気
- ②室内の片付け、貴重品の隔離など



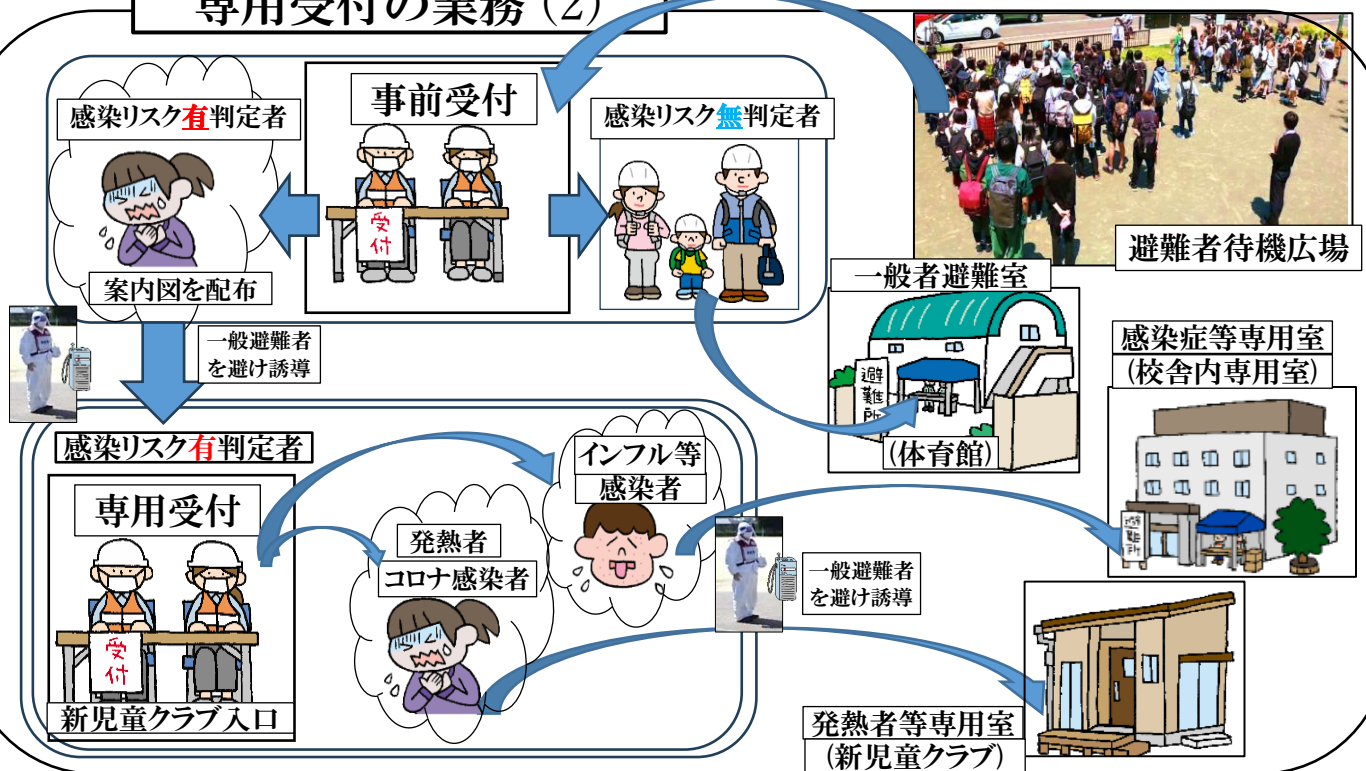
2m以上



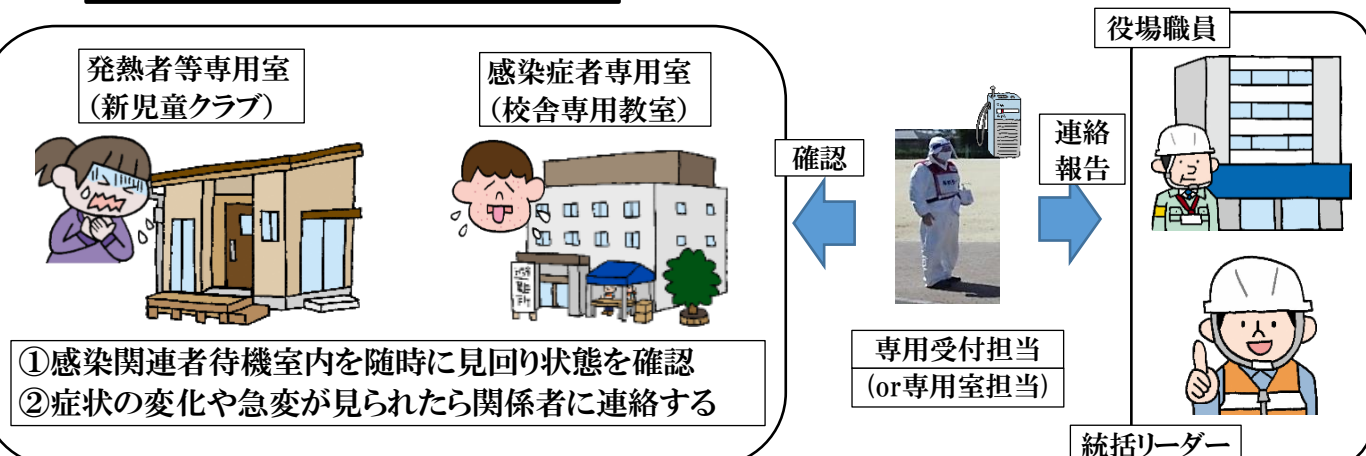
間仕切りセット (各エリア2式)

- ①感染リスク有判定者対応の専用受付を新児童クラブ入口に設置
- ②専用受付の準備 (感染防止対策品装着、各種帳票類)
(対象⇒発熱者、コロナ感染者、インフルエンザ・風邪等)
- ③事前受付との連携 (連絡)、対象者監視&誘導等

専用受付の業務 (2)



専用受付の業務 (3)



第6章(6-1) 体育館受付の業務

体育館受付業務

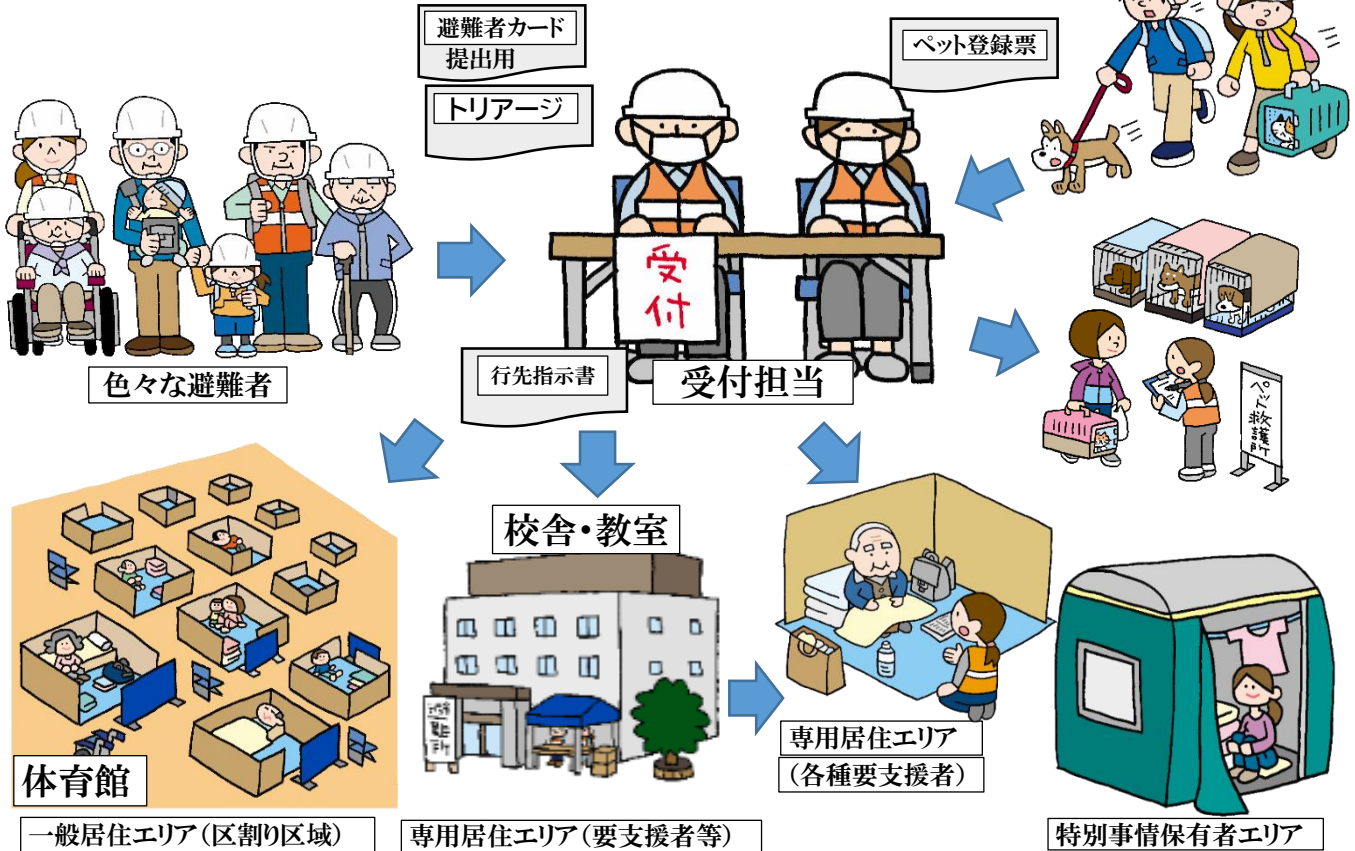
《注記》イラストは実際とは異なります。
想定したイメージを示すものです。

各種の要支援者等トリアージ

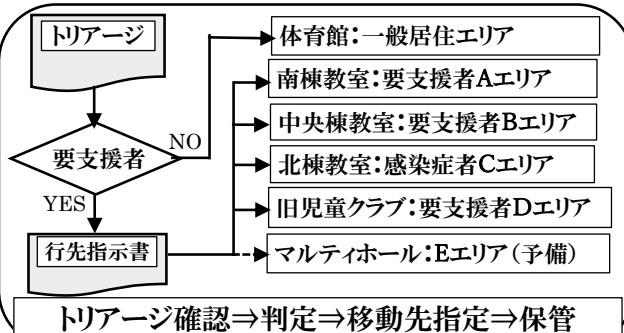
傷病者、障がい者、車いす者、他
* 要配慮事項あれば対応する
(状況に応じて避難先配慮)

- ①各種様式類の確認&移動先判定
- ②移動先居住エリアの指示と案内
- ③要望事項など確認と対応等説明
- ③ペット届出票受理と避難先指示
- ④記入用紙(避難者登録票)の配布

- ①ペット登録票の提出
- ②ペット避難場所へ避難
(受付補助者サポート)



受付した帳票類確認、判定、指示、配布等



避難者カード
提出用

トリアージ

ペット登録票

記載事項&トリアージの確認
...チェック後は保管...

記載事項の確認
..避難先指示..

避難者登録票

世帯主(代表者)に渡し室内
で記入後提出する旨を指示
(筆記具なし時は支給)

受付補助者のサポート業務の例



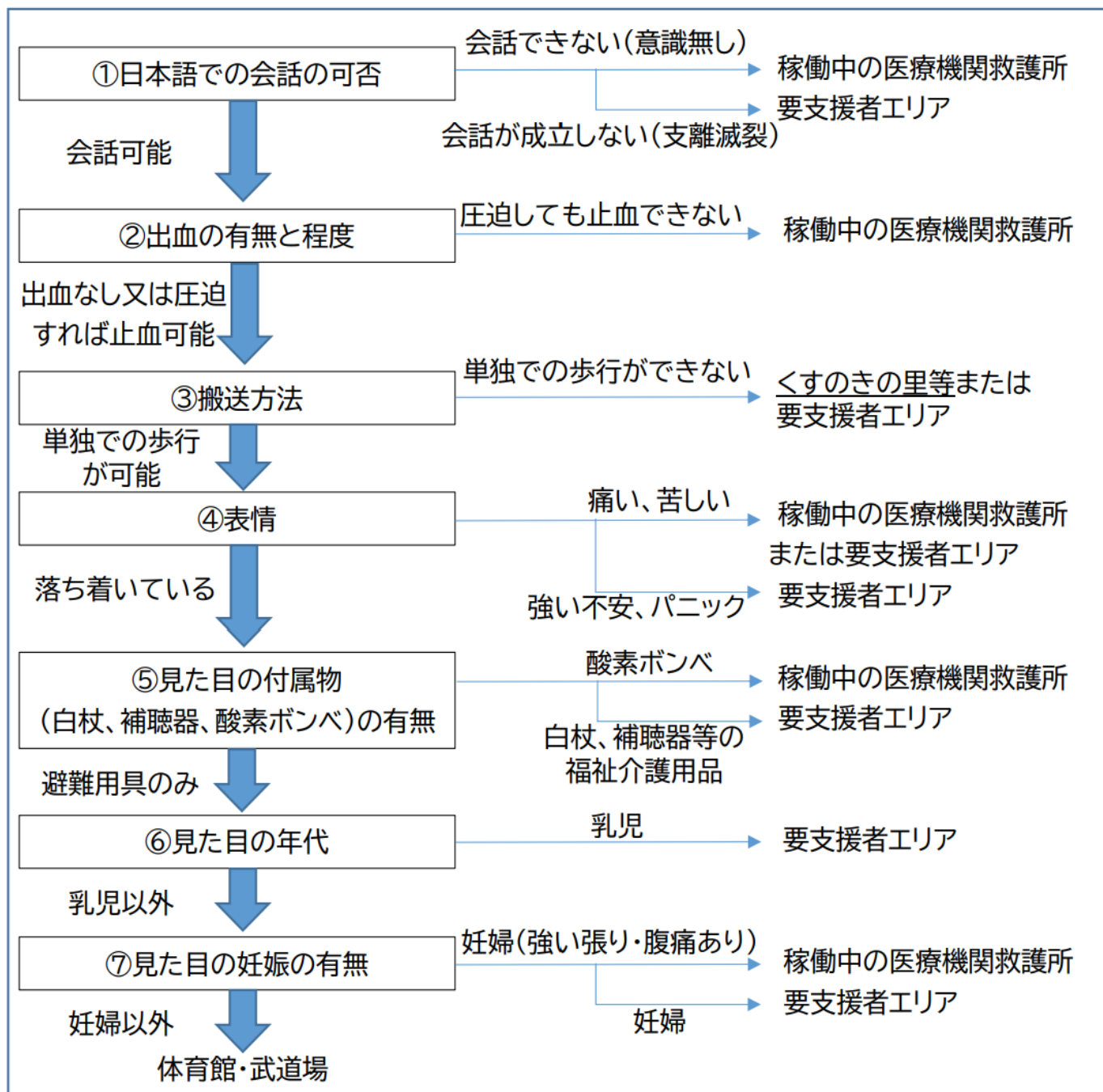
第6章(6-2) 体育館受付・要支援者トリアージ

◆各区は、次項トリアージシートを使用し、収容先を決定・案内

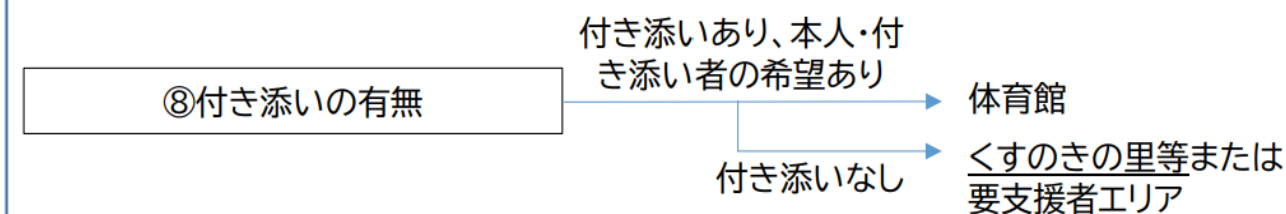
【緑丘小学校避難所用】

要支援者トリアージ

1 次避難所「緑丘小学校避難所」で、福祉避難室「(緑丘小)要支援者エリア」、福祉避難所「くすのきの里等」、病院等「稼働中の医療機関救護所」への移送が必要な被災者を判断する指標



①～⑦に1つでも横向きの矢印(→)に該当するものがある



行先指示・案内書

第6章(6-3)

《体育館受付用》

○印の付された場所に行ってください！

	校舎・南棟教室(南-)
	校舎・中央棟教室(中-)
	校舎・北棟教室(北-)
	校舎・保健室(学校了承時)
	屋外・旧児童クラブ(No.)
	校舎・マルチホール(No.)

注:旧児童クラブは福祉避難所待機者を優先！

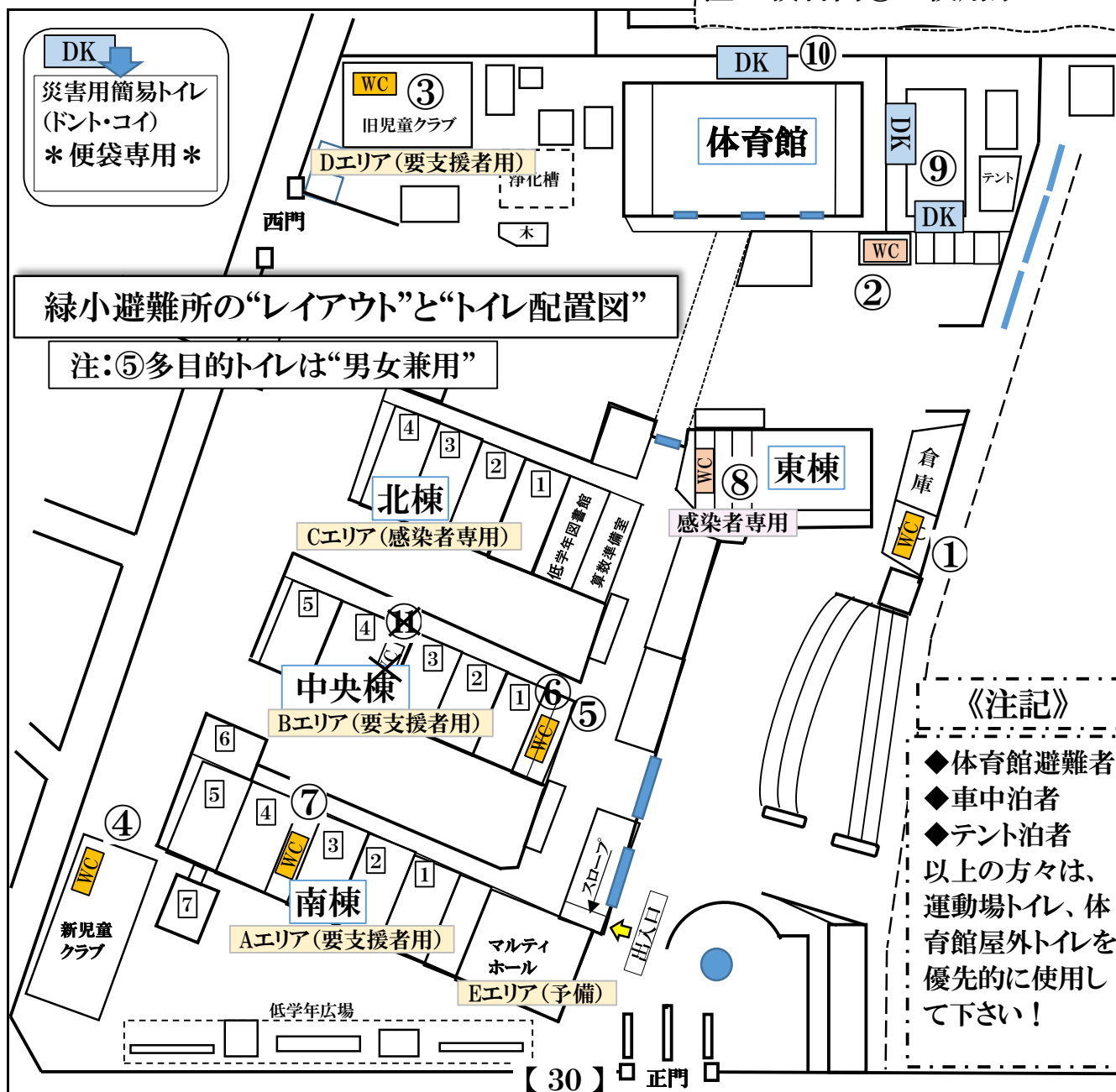
◆使えるトイレ(名称と場所)

- ① 運動場トイレ(男/女)
- ② 体育館屋外トイレ(男/女)
- ⑤ 中央棟多目的トイレ(兼用)
- ⑥ 中央棟女性専用トイレ(女)
- ⑦ 南棟トイレ(男/女)
- ⑧ 東棟トイレ(感染者専用)
- ⑨ プールサイドトイレ(DK)
- ⑩ 体育館屋外北トイレ(DK)

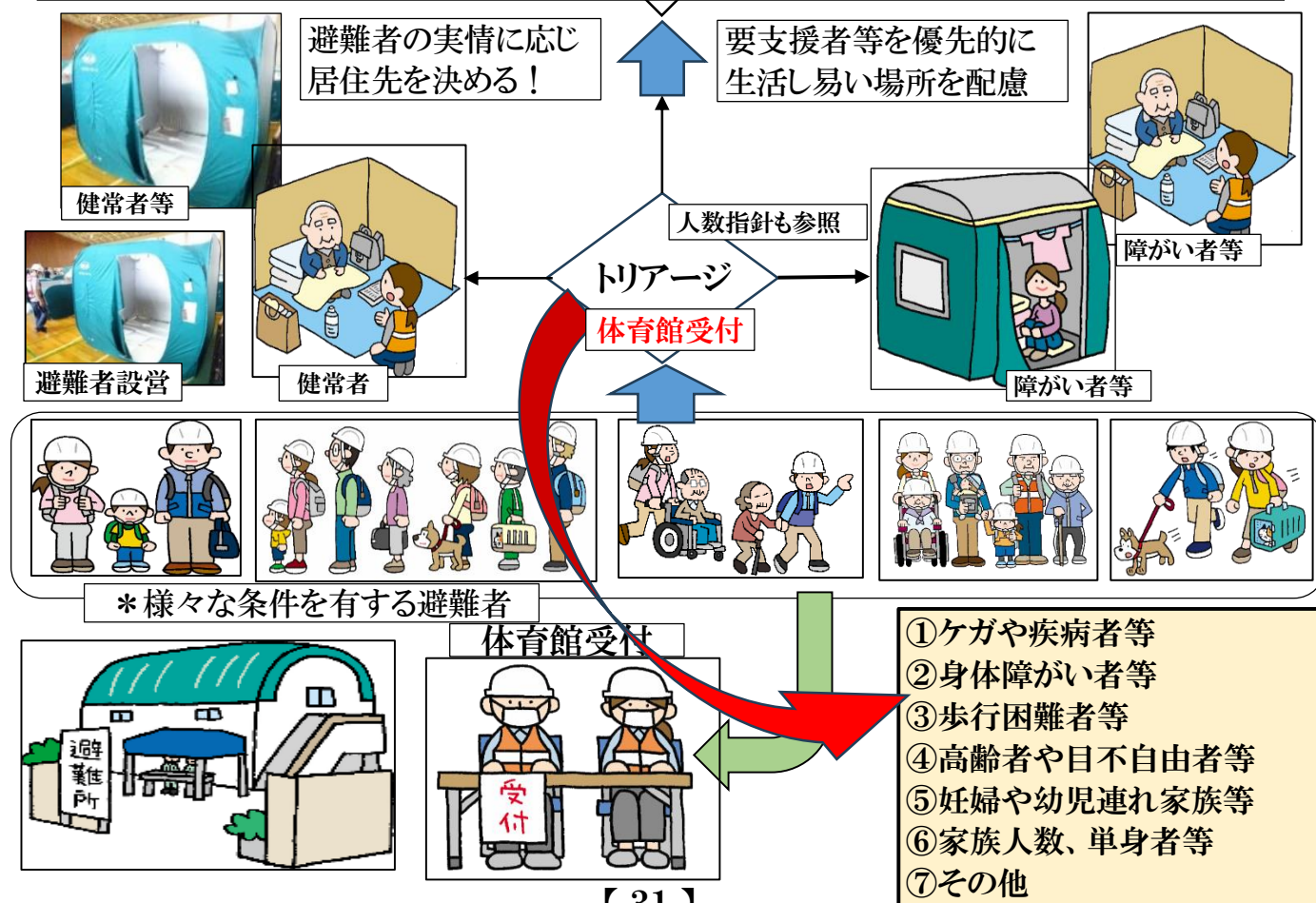
注1:停電断水時は便袋使用
(通電通水時は通常とおり)

注2:校舎内⑧は感染症者専用

注3:校舎内⑩は使用禁止



第6章(6-4) 体育館居住先振分け要領指針

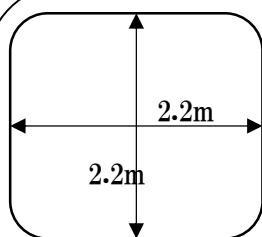


第6章(6-5) 体育館居住先振分け要領の例

- ◆避難者数が多い、或いは少ないに応じて居住先(プライベートルーム&ファミリールーム)の割り振りを考えるべきだが、開設以降に避難してくる人が増えることも考慮しておく!
- ◆したがって限りある避難所スペースを最大限に活用することを第一に考えて受け入れることを基本条件として対応する。
- ◆以下に割り振りの例を示すので、大震災発生時の参考にされたい!

◆居住先の割振り

- ①各区及び4区外エリアの居住No.1から順番に割り当てる!
- ②避難者の勝手な希望する場所等の要求は認めない!(一段落後に状況に応じ配慮)
- ③但し要支援の必要な身障者等の場合は、トイレ等日常生活面を考慮し割り当てる!
- ④初期間仕切り設営は、各区及び4区外のNo.1だけにし、以降は避難者で設営する!



広さ: 畳2枚 + α

平常時: 定員2名

災害時: 定員2~4名

(1) 家族の場合

- ①家族2名(夫婦).....
- ②家族3名(大人3名).....
(やや狭いが辛抱して貰う)
- ③家族4名(大人2名+子供2名)

ファミリールーム
《 1室 》

(例)

家族2~4名

- ④家族4名(大人4~5名)

ファミリールーム 《 2室 》

(例)

家族2名

(例)

家族2~4名

(2) 家族以外(個人)の場合 《注: 異性の同居は避ける》

- ①知人2名(同性).....ファミリールーム⇒1室 《同居して貰う》

(例)

同性2名

- ②知人2名(異性).....他の同性の単独者と同居して貰う!

*注: 知人(異性)2名の承諾があれば同居もOKとする。

- ③知人3名(同性2名と異性1名).....同性2名で同居して貰う!

.....異性1名は②項に準ずる!

- ④知人4名(同性3名と異性1名).....同性3名で同居して貰う!

.....異性1名は②項に準ずる!

- ⑤知人4名(男性2名、女性2名).....同性同士で同居して貰う!

(例)

同性2~3名

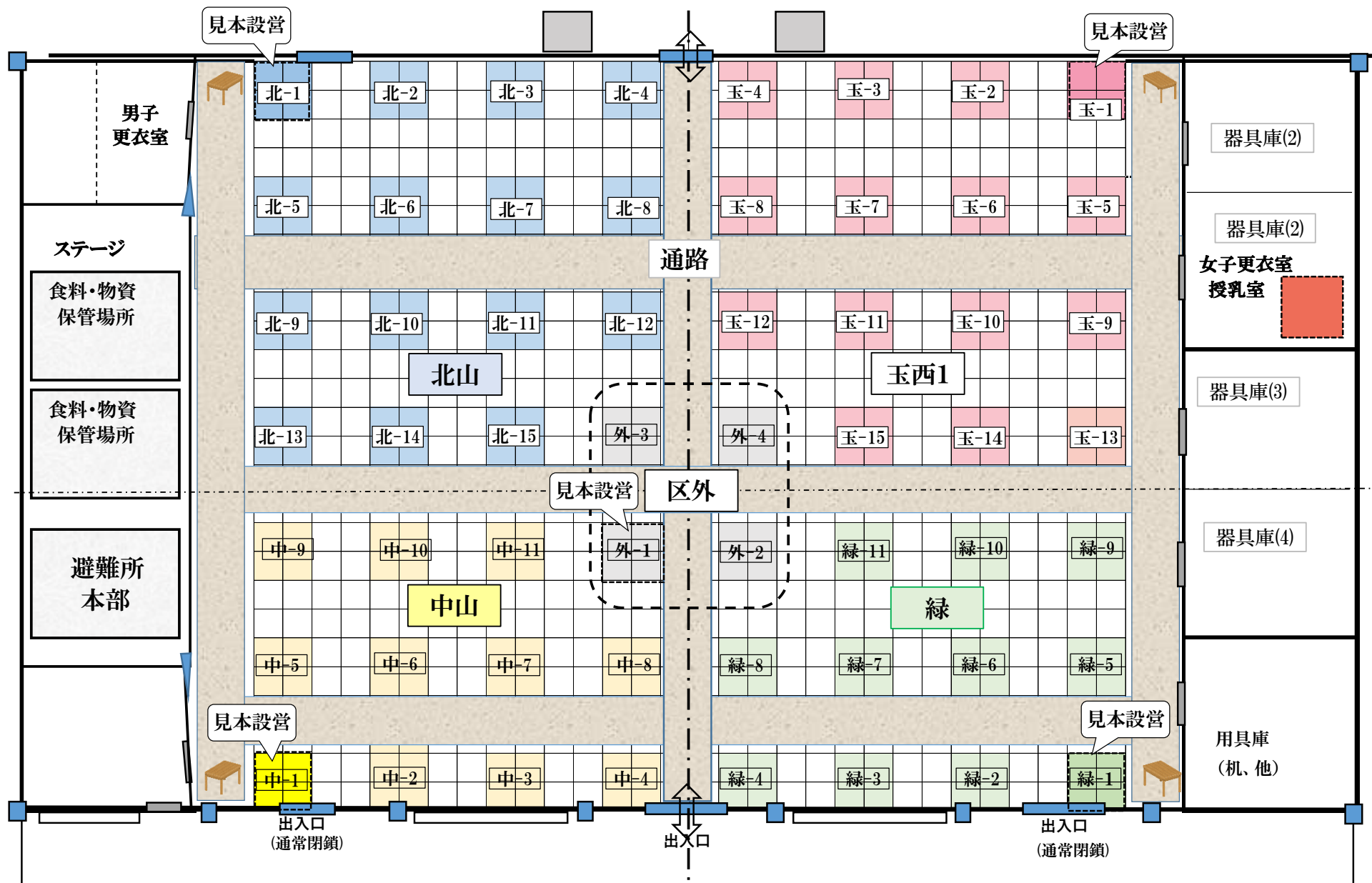
- ⑥単独1名.....同性単独者と同居して貰う! ...上記②項に準ずる!

- ⑦単独4名{同性4名(中年3名+高齢1名)}

.....中年2名で同居して貰い、中年1名と高齢1名で同居して貰う!

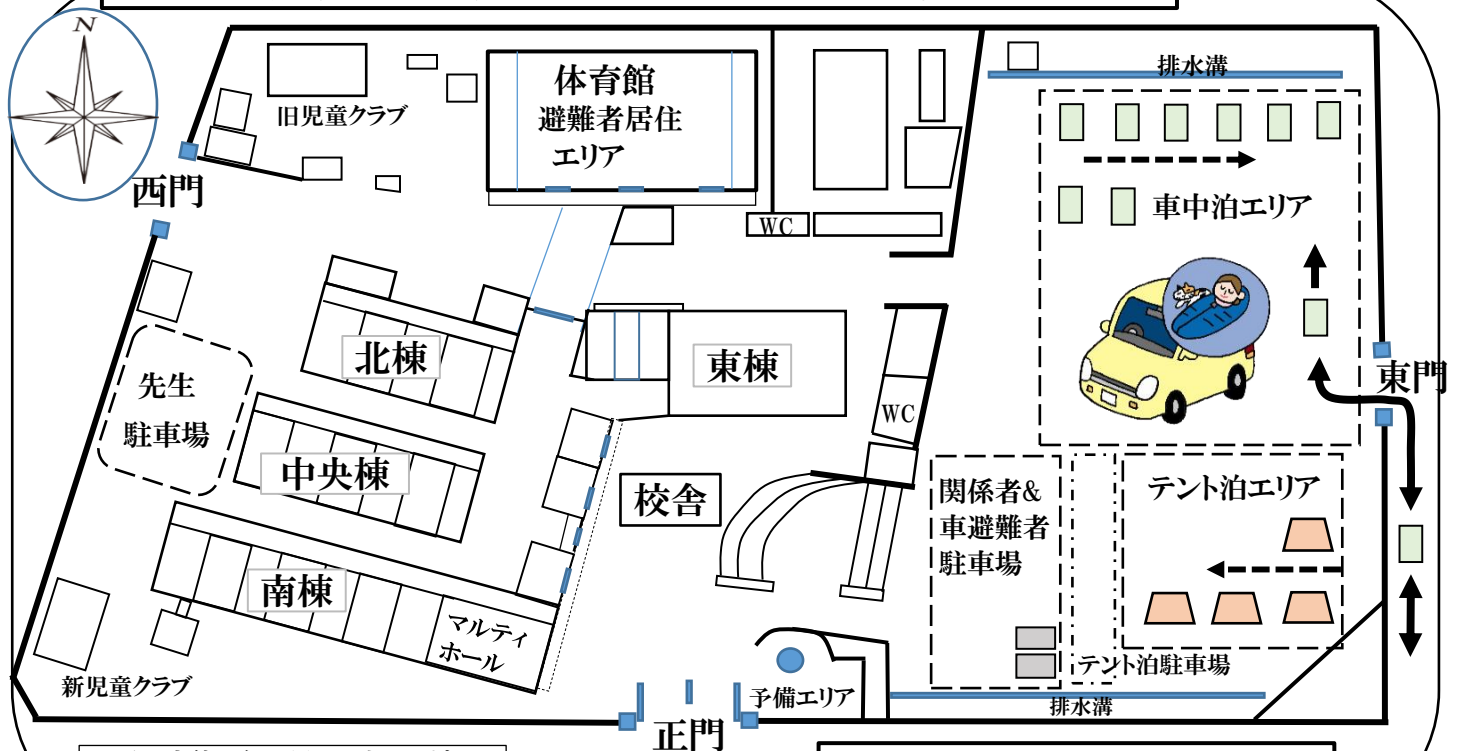
- ◆大災害時は、状況が多岐に及ぶので実情に応じて臨機応変に対処すること!
(避難者の要望には応じられないが、トラブル防止も考慮して振分けのこと)

第6章(6-6) 避難所(体育館)区割り図 {各区の居住先指定用}



第7章(7-1) 車中泊・テント泊のエリア区分と禁止事項

車避難,車中泊,テント泊の駐車&設営エリア



運動場のエリア指定図



小さなテントもダメ！！

車横のテント禁止



注意&禁止すべき事項

ペット同居



マナーを守って！



初期段階ダメ！



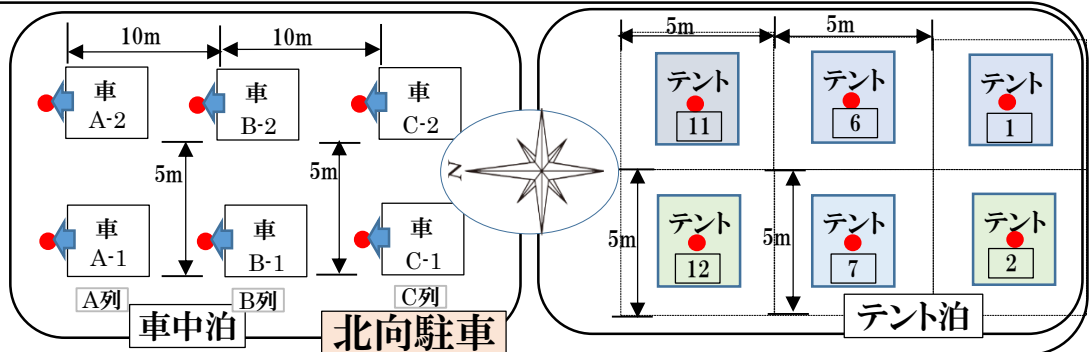
第7章(7-2) 車中泊・テント泊に関する要領総括

車避難、車中泊、テント泊エリア設営方案

● カラーコーン

間隔を空ける

車中泊、テント泊
いずれも利用者数
の予測は不可能。
間隔は広く取る！



受入れ基本方案



詳細は車中泊キット
テント泊キットを参照

- 《車中泊》・・・入場受付で車中泊場所を案内、駐車後に本受付を実施する。
- ①入場受付で車中泊エリアと場所指定カードを配布し駐車場所へ移動指示
 - ②避難者カード確認と受取り、避難者登録票、避難所ルール、トイレルール、ペットルール、その他注意事項等を配布し必読と遵守を依頼する。
 - ③誘導者は場所指定カードの順に校庭北側の校舎側から駐車させる。
 - ④車横のテント類設営禁止をしっかりと伝える。
- 《上記は大まかな要領である。別途の車中泊キット参照の事》

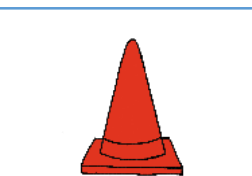
- 《テント泊》・・・①車避難者は仮駐車場所に駐車して受付する。
- ②避難者カード確認と受取、場所指定カード、避難者登録票、ルール等の配布と説明、テント泊エリア、トイレ利用等を案内する。
 - ③テント設営は、南角側から校舎側へ番号順に指定し設営する。
(テント設営場所中心にカラーコーンがある)
- 《上記は大まかな要領である。別途のテント泊キット参照の事》

注意点等

車⇒前進移動

警笛騒音禁止

エリア一方通行



カラーコーン目印
前向き(北向き)駐車



車中泊横のテント禁止！



ペグ(杭)をしっかり打つ、雨水対策等実施

特記事項・駐車場・他

◆特記事項◆

*車中泊、テント泊避難者
の中でコロナ関連者に該
当者を発見したら歩行避
難者と同じくコロナ関連者
用待機室に入って貰う。

※理由※

- ①トイレが準備出来ない
- ②管理&監視出来ない
- ③隔離できる場所が無い

《車いす車の駐車場所》

- ①正門近くの来賓駐車場を優先的に指定する。
- ②来賓駐車場満車の場合は、野外ステージ広場を指定する。
- ③出来るだけスペースの広い場所を優先的に指定する。

《学校関係者の駐車場》

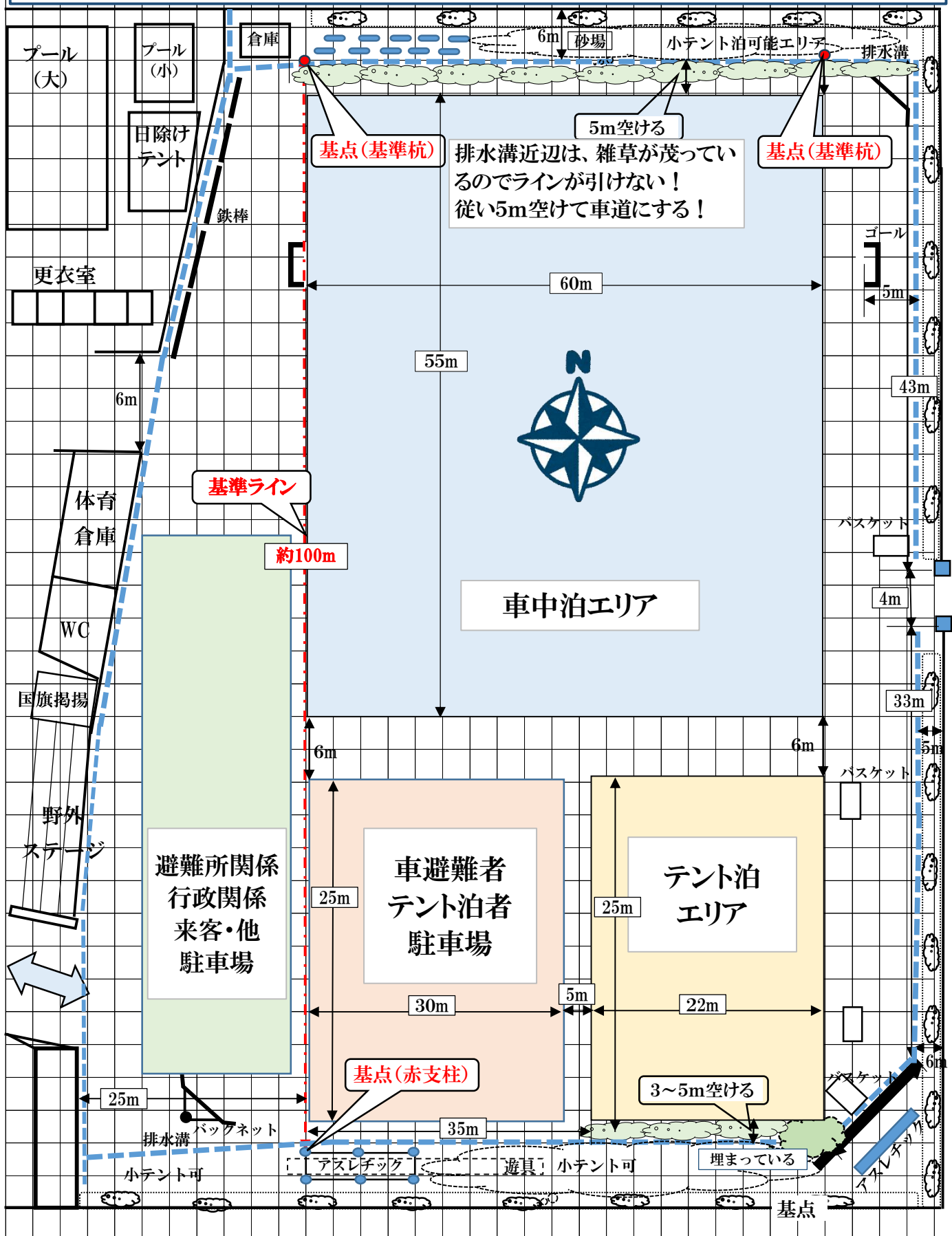
- ①西門から入場して校舎西側の駐車場を利用して頂く。
- ②校舎横が満車の場合は、避難所関係者駐車場を利用して頂く。
- ③短時間であれば体育館西側もOKだが避難者の出入りがある。

《避難所関係者の駐車場》

- ①短時間であれば体育館西側駐車場を利用することも出来る。
- ②長時間に及ぶ場合は、運動場の避難所関係者駐車場を利用する。
《主：避難所関係者駐車場、サブ：テント泊者の駐車場》
- ①テント泊の場合、テント泊エリア横に駐車スペースを確保する。
《主：テント泊者、歩行障害者等も利用可》

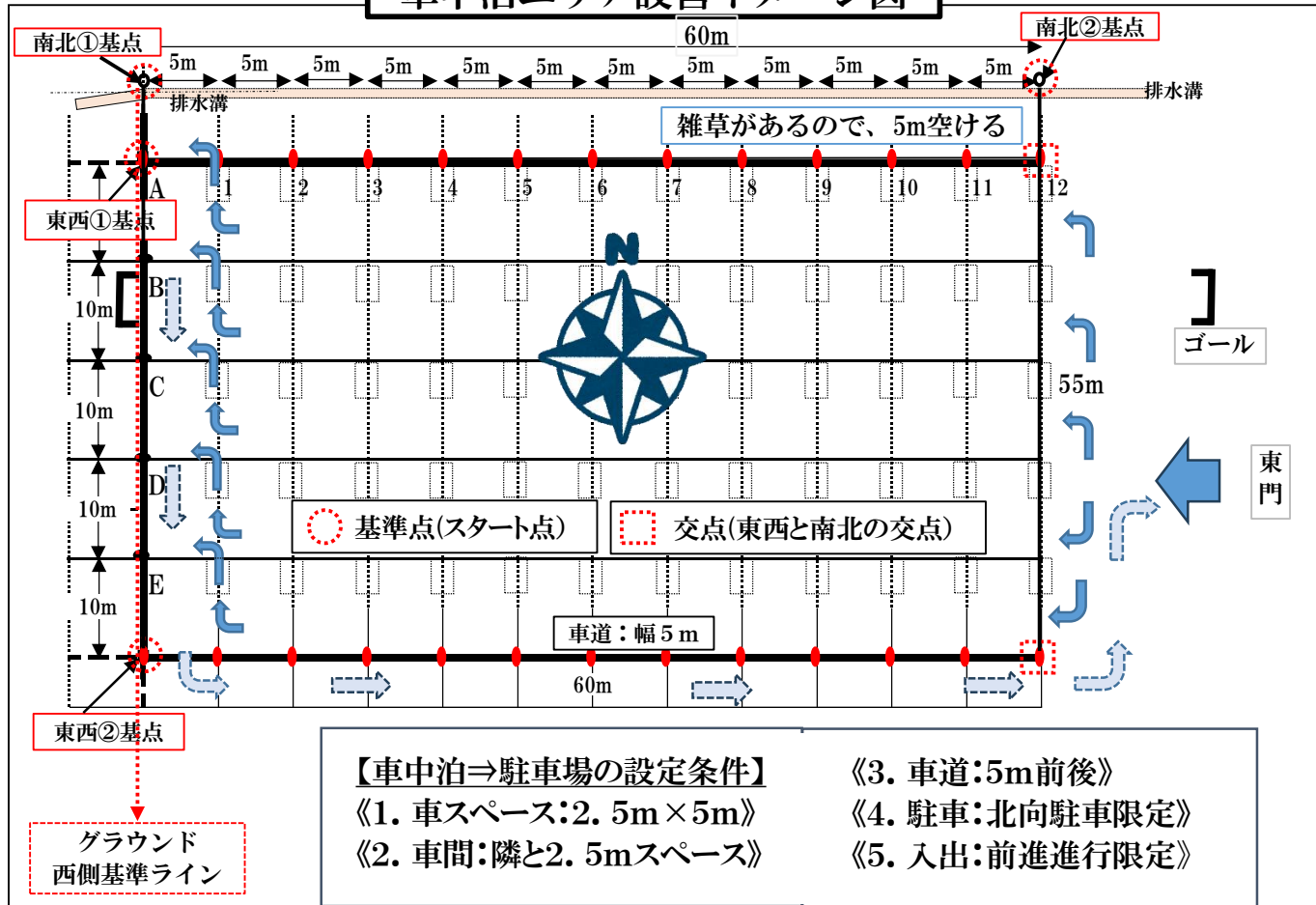
第7章(7-3) 車中泊・テント泊エリア寸法と条件

- ◆校舎側の南北基準ラインは、北側排水溝外側基準杭～校庭南側のアスレチックの校舎側全面の赤い垂直支柱を結ぶラインを基線ラインとする！
◆この基準ラインに沿って車中泊エリア・駐車エリア・テント泊エリアを区切る！

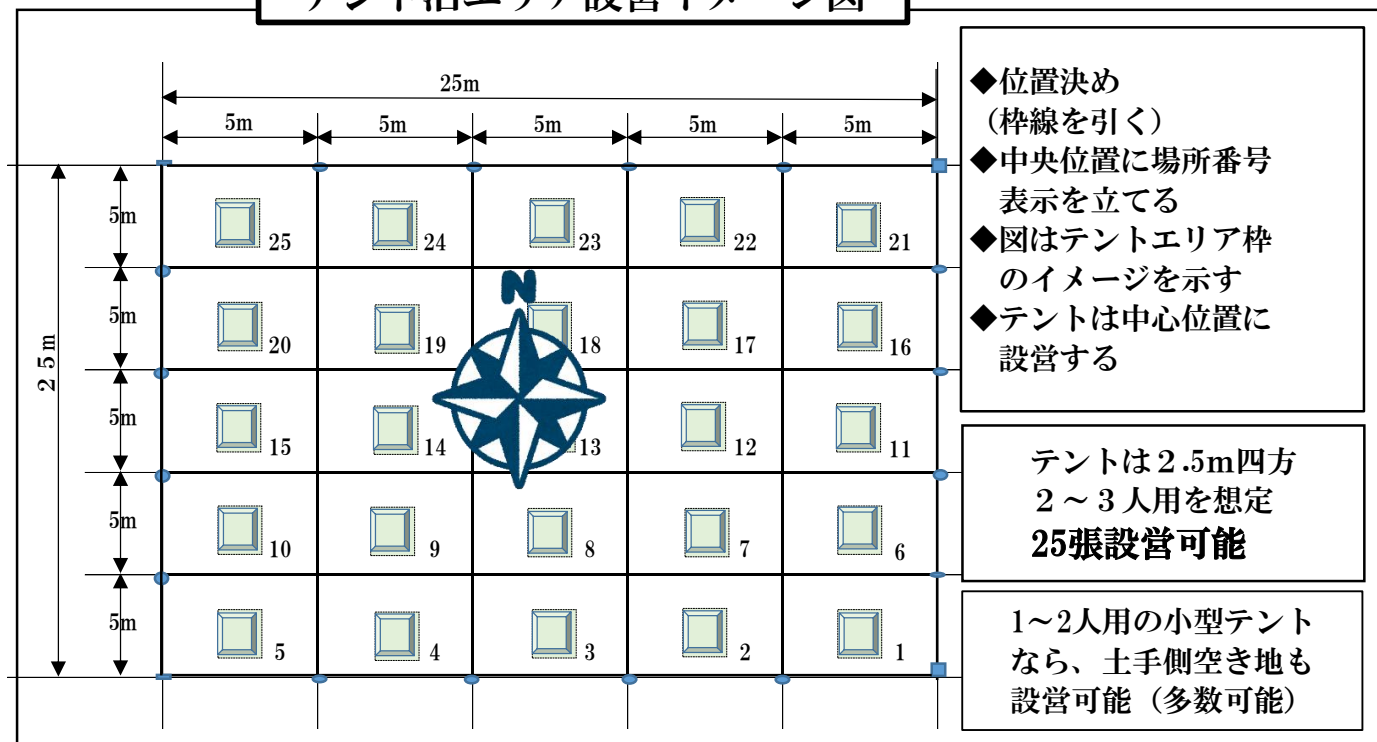


第7章(7-4) 車中泊・テント泊場所と位置決め寸法

車中泊エリア設営イメージ図



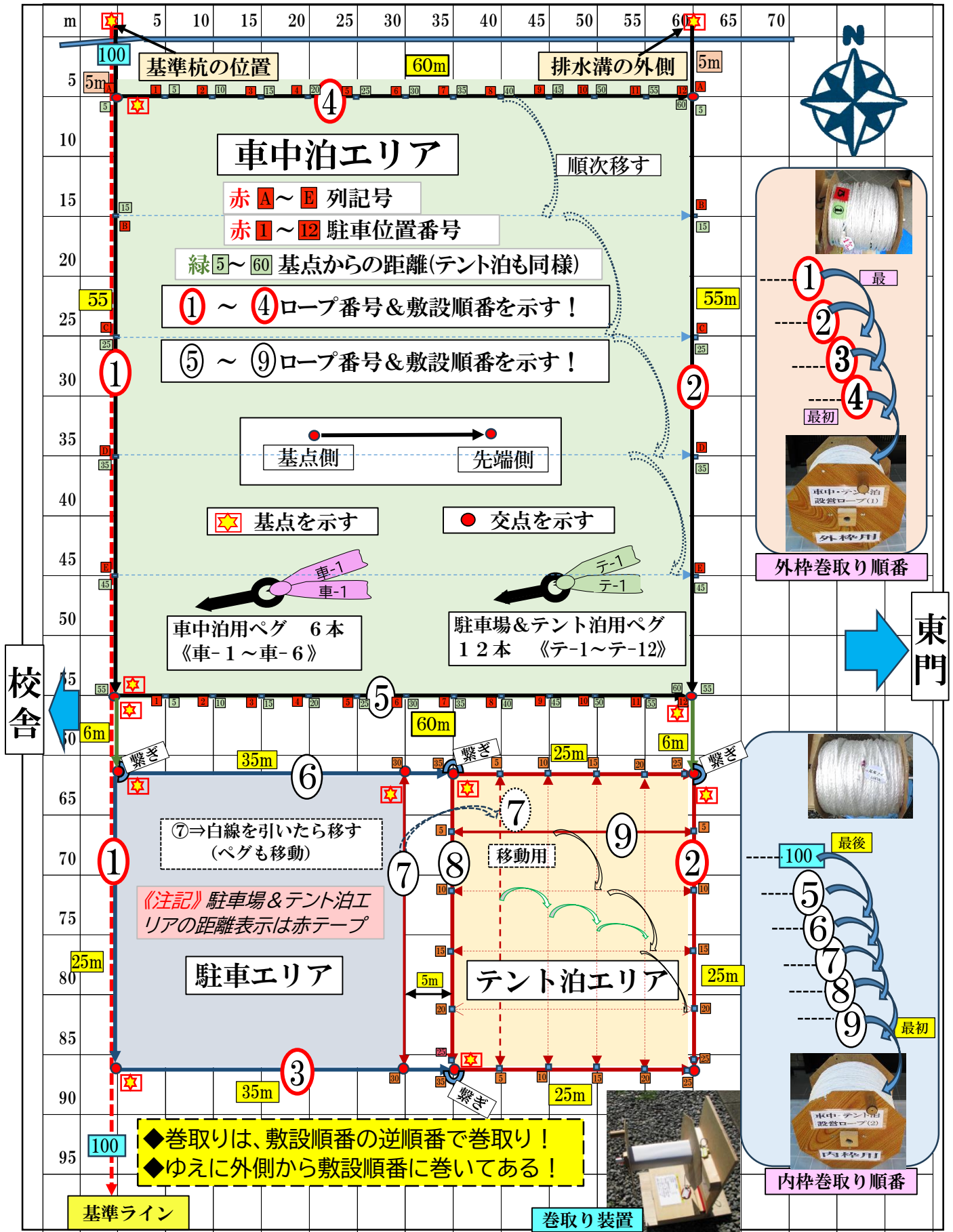
テント泊エリア設営イメージ図



(1)上図は、車中泊&テント泊それぞれの区画をイメージしたものである。全体的な配置は別途の車中&テント泊エリア&駐車エリアと寸法のシートを参照のこと！

(2)設営に関するロープ番号や敷設順番等は、別途の車中泊・テント泊・駐車場の各エリア設営のシートを参照のこと！

第7章(7-5) 車中泊・テント泊・駐車場の各エリア設営要領



- 《改善点》 ①南北ラインの車中泊エリアと駐車 & テント泊エリアのロープを繋ぎ一気通貫にする。
②外枠用巻取りタイコに、外枠ロープ① ~ ④を巻き取る。
③内枠用巻取りタイコに、内枠⑤ ~ ⑨と基準ライン□100を巻き取る。

◆受付の配置◆ 入場誘導(1名)、受付-A(1名)、受付-B(2~3名)、エリア誘導(1名) 《最低5名》

◎車中泊指定場所駐車後⇒情報収集と情報伝達（迅速受入れ）



東門



受付&案内

⇒駐車後実施

受付-B(2~3名)

受付-A (1名)

受付-A 説明と案内

場所No.カ-ト^{*}

エリア説明書

②受付-B 確認と補足

避難者力一

チェック

避難者カード

不携帯者
↓
予備配布
記入指示

↓
受付へ
提出

①受付-B 聞取り記録

車中泊台帳

受付記入

③受付-B 記入提出指示

避難者
登録票

④受付-B 関連資料配布

避難所ルール

トイレ説明

エコノミック

ペット同行

その他資料

◆受付-B

入口で全受付処理は、時間が掛り渋滞する。
業務を分割し、駐車後主要業務を実施する。

北

誘導

目印  カラーコーン等

聞取り

車中泊横のテントは禁止

倉庫

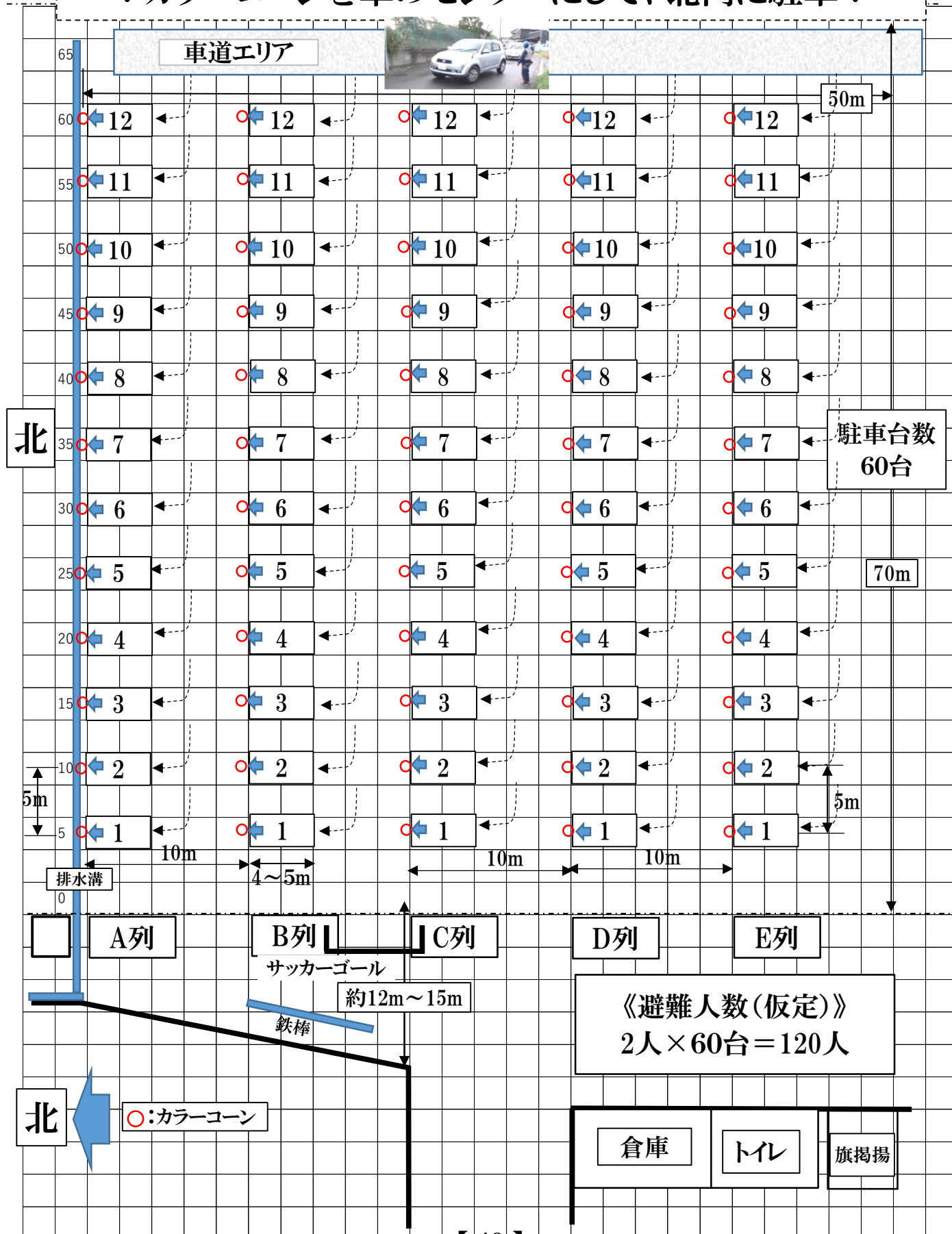
トイル

旌

第7章(7-7) 車中泊場所番号指定カード

貴方の車中泊場所は〔 列〕-《 》です！

＊カラーコーンを車のセンターにして、北向に駐車＊



第7章(7-8) テント泊受付 《簡易的な対応》

◆車中泊、テント泊の受付◆ 一般避難者の受入れが一段落してから実施する。

誘導 入場誘導(1名)、受付(2名)、場所案内(1名)、駐車場誘導(1名)



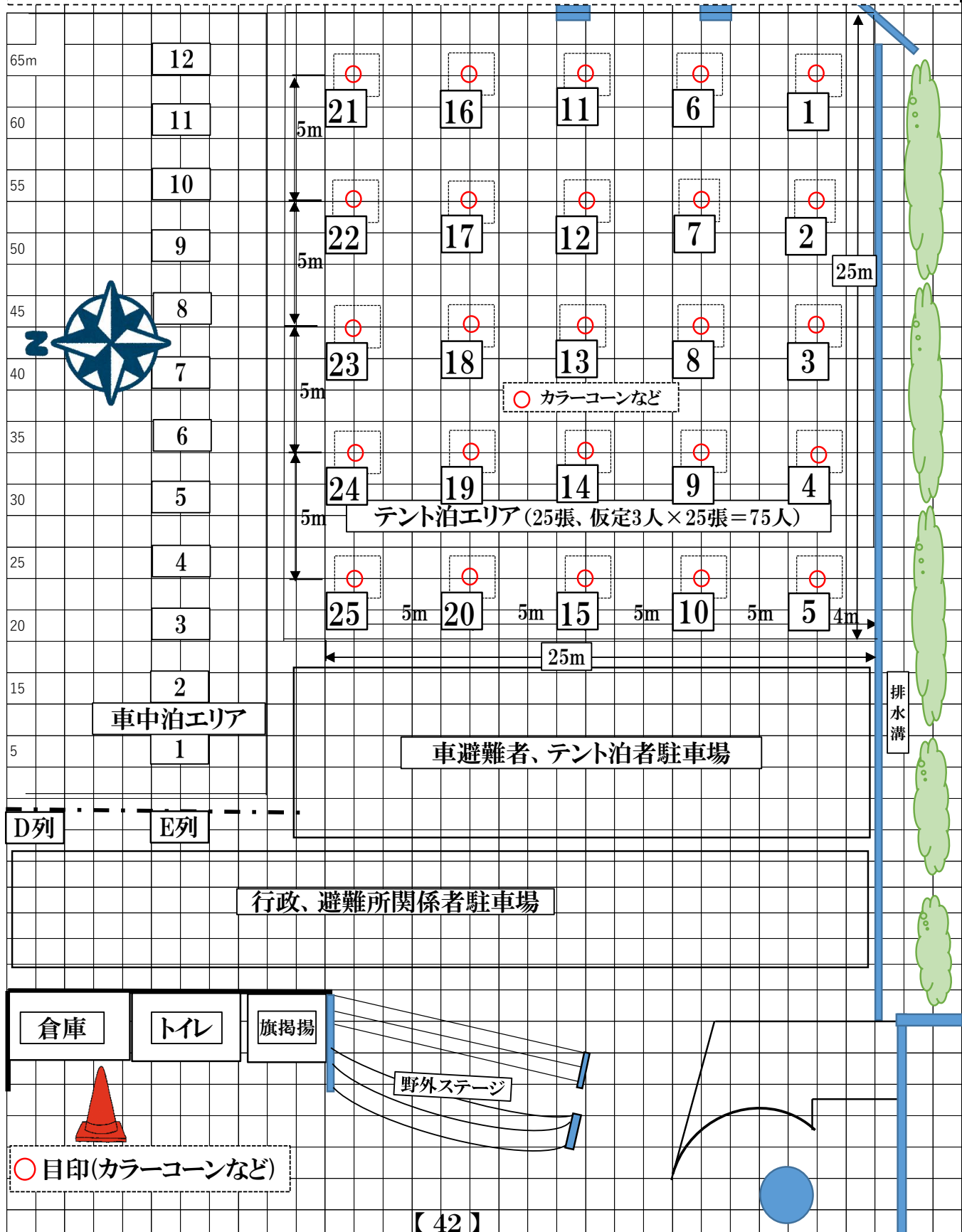
《テント泊受付》

- 避難者カード確認(有無、記載内容)
 - ①車中泊区分マーク、人数照合、他
 - ②避難者カード(提出用)受取
 - ③避難者カード不携帯⇒配布し記入提出指示
- テント泊台帳記入
 - ①代表氏名、人数、連絡先、他
(区・住所は、避難者カードから転記)
- 避難者登録票、ボールペン(不携帯者)配布
* 記入後提出を指示
- 場所指定カード、テント泊エリア説明書を配布
* テント泊エリア、場所指定カードの保管等説明
- 避難所関連の各種ルール等を配布
* 避難所ルール、テント泊ルール、トイレ利用ルール、ペット同行ルール等を配布
* 最低限守って欲しい生活ルールの範囲
* 当面の利用可トイレ、断水後の利用ルール等
- 補足事項、その他
* 避難所物資配布等について・・・など

第7章(7-9) テント泊の場所番号指定カード

貴方のテント泊の場所は《 》です！

* カラーコーンなどの目印をセンターにして、テント設営して下さい *



緑小避難所・避難者カード(携帯用)

緑小避難所・避難者カード(携帯用)

第8章(8-1)

表

区	常会	組	避難人数
フリガナ			()名
世帯主氏名			男・女
住所	武豊町字		
避難先	避難所, 車中泊, テント泊, その他		

区	常会	組	避難人数
フリガナ			()名
世帯主氏名			男・女
住所	武豊町字		
避難先	避難所, 車中泊, テント泊, その他		

避難者カードについて

◆避難する場合◆

- ①避難者カード(携帯用)に必要事項を記入。
- ②避難者カード(提出用)に必要事項を記入。
(裏面に避難する避難者名(家族)を記入)
(最下欄に疾病・配慮事項等あれば記入)
- ③名札ケースに避難者カード(提出用)を入れる
(提出用も仮に入れても良い)
- ④避難所受付で名札ケースを首に掛け避難者カード(提出用)を受付に提出する。
- ⑤避難者カード(携帯用)は、代表者が携帯する

裏

避難者カードについて

◆避難する場合◆

- ①避難者カード(携帯用)に必要事項を記入。
- ②避難者カード(提出用)に必要事項を記入。
(裏面に避難する避難者名(家族)を記入)
(最下欄に疾病・配慮事項等あれば記入)
- ③名札ケースに避難者カード(提出用)を入れる
(提出用も仮に入れても良い)
- ④避難所受付で名札ケースを首に掛け避難者カード(提出用)を受付に提出する。
- ⑤避難者カード(携帯用)は、代表者が携帯する

緑小避難所・避難者カード(提出用)

表

緑小避難所・避難者カード(提出用)

区	常会	組	避難人数
フリガナ			()名
世帯主氏名			男・女
住所	武豊町字		
避難先	避難所, 車中泊, テント泊, その他		

区	常会	組	避難人数
フリガナ			()名
世帯主氏名			男・女
住所	武豊町字		
避難先	避難所, 車中泊, テント泊, その他		

避難者情報

裏

避難者情報

避難者名	①	④
	②	⑤
	③	⑥
◆現在、避難する家族の氏名を記入して下さい。		
要配慮事項等		

避難者名	①	④
	②	⑤
	③	⑥
◆現在、避難する家族の氏名を記入して下さい。		
要配慮事項等		

※室内等で落ち着いたら、記入して本部(事務局)へ提出して下さい。

避難者登録票

第8章(8-2)

入所年月日: 年 月 日 *該当する項目にレ点を記入 《 緑小避難所 》

避難先区分		避難所 ☐		車中泊 ☐		テント泊 ☐		その他 ☐		
区加入者の居住区		区 常会 組		区未加入 ☐		4区以外 ☐				
①	ふりがな 世帯代表者氏名			住所		武豊町字				
	生年月日			年 月 日		電話				
②	家 族	ふりがな 氏 名		生年月日	性別	必要とする支援等 (枠不足時は裏面記入)		協力可能事項 (特技/免許等)		名前 公開
				M,T,S,H,R	男女					可・否
				M,T,S,H,R	男女					可・否
				M,T,S,H,R	男女					可・否
				M,T,S,H,R	男女					可・否
				M,T,S,H,R	男女					可・否
				M,T,S,H,R	男女					可・否
				M,T,S,H,R	男女					可・否
家屋等の被害状況			・全壊 ・半壊 ・一部損壊 ・車庫,物置,門,塀,損壊 ・断水 ・停電 ・ガス停止 ・電話不通 ・他()							
親族などの 連絡先 (あれば記入)		氏名			住所					
					電話					
		氏名			住所					
					電話					
③	ペット		☐ 飼っていない ☐ 飼っている⇒右欄へ		種類(頭数)	☐ 避難所(ペット登録票に記入) ☐ 置き去り ☐ 行方不明				
④	退所年月日		年 月 日		避難者名簿への 登録チェック					
	転出先 (自宅・他)	住所								
		氏名			避難者名簿への 退所チェック					
		電話								

★表中にある ☐ 印は、該当するものにレ点を入れて下さい。

★ペットは避難所室内に同伴できません。所定の場所でケージ等で飼って下さい。

★避難所を退所する時は、本部(事務局)へ申し出て、④を記入して下さい。

事務局記入欄

ペット登録票

第8章(8-3)

※同行したペットの情報を記入して
受付に提出して下さい。

《 緑小避難所 》

受付番号	
------	--

入所日	年 月 日
退所日	年 月 日

飼い主	氏 名	フリガナ		
		漢 字		
	住 所	武豊町字		
	電 話	自 宅		
		携 帯		
動 物	名 前	(例) タロー		飼育用品 (該当に○印)
	動物種	(例) 犬		カゴ、ケージ
	品 種	(例) 柴犬		首輪、リード
	性 別	(例) オス		牽引ロープ
	特徴(毛色等)	(例) 灰色、中型		他()
	犬の登録(市・町)	登録済 ・ 未登録		
	狂犬病予防注射	注射済み ・ 注射していない		
特記事項				

緑小避難所・避難者名簿

【 】区 (No.)

第8章(8-4) {例}

No.	氏 名	生年月日	世帯主	性別	住 所	必要な支援事項等	公開可否	入所日	退所日
記入例	武豊 太郎	M,T,S,H,R 20.03.03	○	男 女	武豊町字 中山3丁目1000	足腰が悪く歩行困難、 車いすが必要	可・否	R3.10.13	
1		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
2		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
3		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
4		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
5		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
6		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
7		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
8		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
9		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
10		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		

◆避難者の受入れが一段落し、落ち着いた後に避難者登録票の提出分から転記する。

発熱者(感染者)等・受付名簿(No.)

※受付で記入

第8章(8-5) {例}

No.	氏 名	区	住 所	事 由 (体温等)	入室	退室	備 考
記入例	〇〇 〇〇	中山	武豊町字 中山〇〇-◆◆	一昨日から発熱、38.6℃	10/13 10:30	10/15 13:25	保健センターへ移動 (町職員搬送)
	□□ □□	北山	武豊町字 北山☆☆-△△	昨日から発熱、39.1℃	10/13 11:23	10/14 10:25	〇〇病院へ移動 (町職員搬送)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

◆発熱者の顔色やコロナ特有の症状等を良く観察し対処すること。

第9章(9-1) 緑小避難所の共通利用ルール

◆◆緑小避難所の共通利用ルール（主）◆◆

緑小避難所運営委員会

(R04.09.01. 見直し版)

※ 避難所を利用する皆さん方をお願いします。

※この避難所の利用ルールは次のとおりです。皆さん全員でルールを守りましょう！

1. 緑小避難所は、北山区・中山区・緑区・玉西1区の指定避難所です。

なお、区未加入者・帰宅困難者も利用します。

2. この避難所の運営に必要な事項を協議するため、施設の管理者、避難者などの代表からなる避難所運営委員会（以下「委員会」という。）を組織します。

◆委員会は、毎日定例会を行います。《(例) 午前()時と午後()時》

◆委員会の運営組織として、本部班、施設班、衛生班、受付班、避難者班、救護班、総務班、連絡広報班、衛生清掃班、食料物資班、名簿班、要配慮者支援班、ボランティア班、車中泊班、テント泊班、防犯巡回班、等を皆さん方で編成します。

*運営組織の班編成は、状況に応じ実情に沿うよう工夫し増減し、最小限で構成します。

*避難者の皆さんの中、動ける方、健常な方は一人一役に協力して下さい。

3. 避難所は、電気、水道などライフラインが復旧する頃を目処に閉鎖します。

4. 避難者は、家族単位で登録する必要があります。

◆避難所を退所する時は、委員会に転居先(転出先)を連絡して下さい。

◆犬、猫など動物類を室内に入れることは禁止します。

5. 職員室、保健室、調理室など施設管理や避難者全員のために必要となる部屋、及び指定された場所以外の部屋は使用できません。勝手に入室しないで下さい。

◆避難所では、状況に応じて利用する部屋の移動をお願いすることがあります。

6. 食料、物資は、原則として全員に配給できるまでは配給はしません。

◆食料、生活物資は避難者の世帯ごと(又は地域ごと)で順番に配給します。

◆但し緊急に配慮が必要な事情(例：病気の症状や体調の急変等)が生じた場合は、委員会で状況の確認および協議の上で、対象を限定して配給することもあります。

◆配給は、避難所に届出した人に等しく行います。

◆ミルク・おむつ替えは、ファミリールーム内や女性更衣室等で対処して下さい。

7. 消灯(通電時や発電機などで照明できる場合)は、午後()時です。

◆廊下は点灯したままとし、体育館などは照明を落とします。

◆通電時は、管理に必要な部屋だけ盗難など防止のため点灯したままとします。

8. 通電時の放送による案内や呼び出しは午後()時で終了します(停電時は出来ません)

9. トイレは、ライフライン（電気、水道）の状況に応じて利用方法を変更します。

別途に示す“トイレ案内図”や“利用要領”を良く理解して協力して下さい。

①利用できるトイレは、別途案内図に示します。これ以外は絶対使用しないで下さい。

②利用要領は、別途トイレ利用要領に示します。この要領に従って正しく利用下さい。

◆トイレは避難者全員が利用する場所です。次の利用者に不快な思いをさせないように、汚さないように、汚したら“きれいに後始末(清掃)”して下さい。

10. トイレの清掃は、午前()時、午後()時、午後()時に避難者が交替で行います。

◆清掃時間は、放送(又はメガホン等)で周知します。清掃中は使用禁止です。

11. 避難所施設内での飲酒・喫煙は禁止します。又、裸火の使用も厳禁です。

12. ゴミは分別して指定された場所に出して下さい。

13. 各種伝達情報は、避難所の掲示板に張り出します。

避難者のみなさんは、当番などを通じて自主的に避難所運営に参加して下さい。

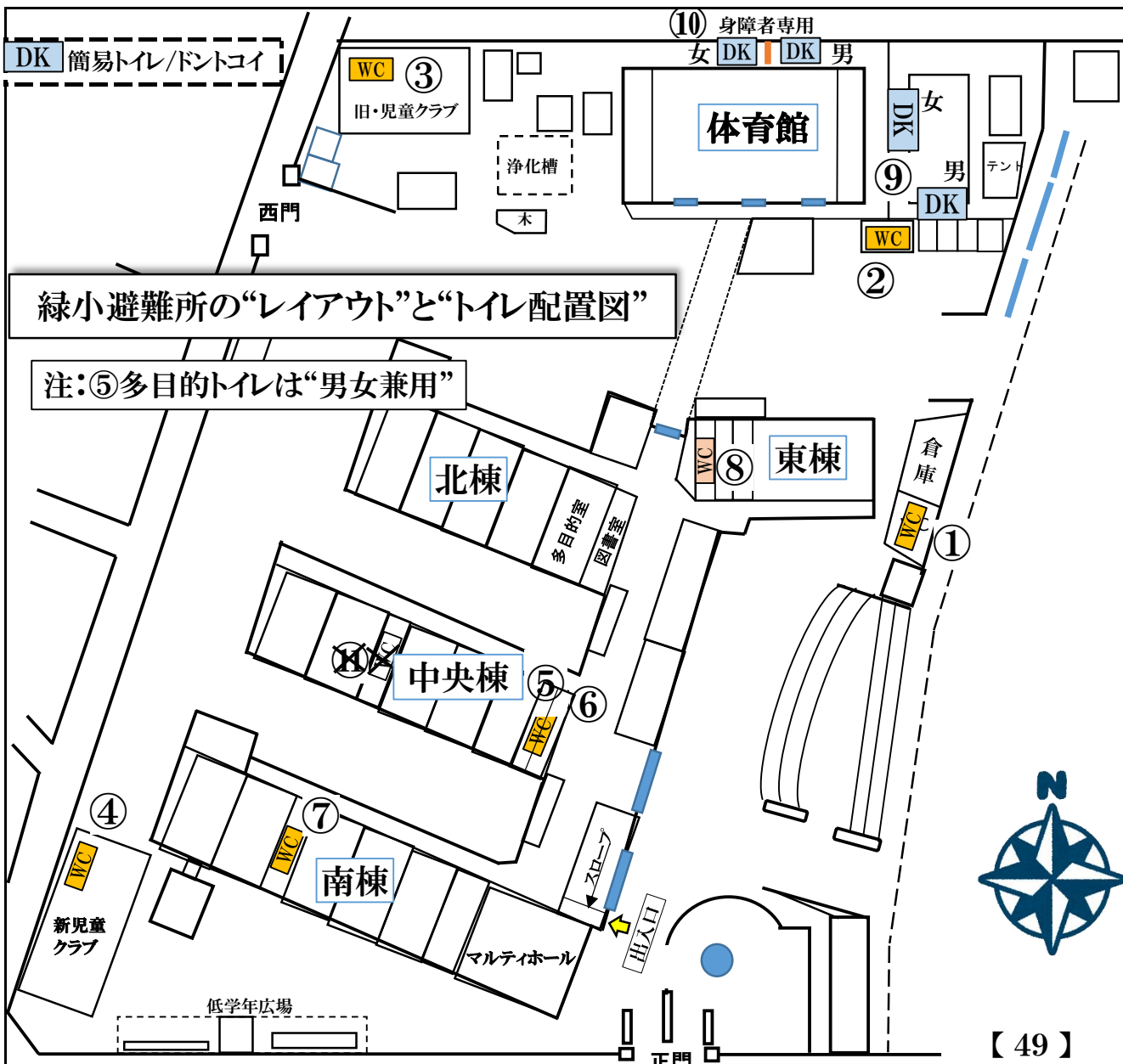
避難所は窮屈な生活環境です。お互いに助け合い、協力して凌いで下さい。

第9章(9-2) 避難所内トイレに関する共通的事項

- 共通事項** ①通電通水時⇒既設トイレを通常どおり利用します。(水流しOK)
 ②停電断水時⇒既設トイレは便袋使用になります。**(水流し厳禁)**

No.	トイレ名称	種類	利用対象者	利用要領&注意事項
①	運動場トイレ	既設トイレ	体育館、車中泊 テント泊者利用	①利用要領は、上記の共通事項が原則 です。但しトイレの場所により個別に指 定がありますので注意して下さい。 ②停電断水時は全てのトイレが便袋使用 になります。 便袋使用後の片付けは自 己責任です。確実に片付けて下さい！ ③男用小便器は運動場トイレ以外常時 使用できます。(但し水流し禁止) ④女性用便器は基本便袋使用ですが 場所により個別指定があります。 ⑤簡易トイレ(DK)は、全て便袋使用です 小便も便袋で回収して下さい。 但し設営は不透明(状況に応じ設営) ※汚さないように、心がけて下さい！
②	体育館屋外トイレ	〃		
③	旧児童クラブトイレ	〃	コロナ関連者 専用	
④	新児童クラブトイレ	〃		
⑤	中央棟多目的トイレ	車いす用	校舎内避難者 専用 (特殊事情者用)	
⑥	中央棟女性トイレ	既設トイレ		
⑦	南棟トイレ	〃		
⑧	東棟トイレ	〃	感染者専用	
⑨	プール横トイレ	簡易トイレ	一般者用	
⑩	体育館外トイレ	簡易トイレ	身障者専用	

※トイレは、みんなで利用する非常に貴重で大切な場所です。きれいにしましょう！



第9章(9-3) 避難所のマナーとルール {共通事項}

避難所における『共同生活のマナーとルール』

避難所生活は、共同生活です。過酷なことが予想されます。
マナーとルールを守って避難生活を乗り切りましょう。



避難生活は共同生活です！

マナーとルールを守りましょう！

阪神・淡路大震災や新潟県中越地震の避難所生活では、狭い・寒い・トイレが使えないなどの過酷な住環境、うるさい・臭いなど集団生活によるトラブルの発生、ストレスからくる持病の悪化などの問題が発生し、このようなつらい避難所生活のために亡くなった方もいました。

避難所生活は共同生活です。

マナーとルールを守り、みんなで支えあいましょう。

避難所生活でのマナーとルールを挙げておきます。

- (1) ゆずりあいの心をもって生活しましょう。
- (2) 共同生活の和を乱さないように、決められたことを守りましょう。
- (3) お互いのプライバシーを尊重し、むやみに他人の場所に立ち入らないようにしましょう。共同生活の為に決められたルールを守りましょう。
- (4) 室内は原則として火気厳禁・禁煙です。
- (5) トイレは最も密接な共有施設です。汚してしまったら自分できれいにしましょう。避難所役員の指示やトイレ利用ルールを守り協力しましょう。
- (6) ゴミの分別収集を徹底し、ゴミ集積場は清潔に保ちましょう。
- (7) 介護が必要な人は、原則として家族が介護を行って下さい。
(ただし、家族がいない人や家族だけでは対応しきれない場合は、福祉避難所への移動等を考えましょう)
- (8) お年寄りや身体の不自由な方、乳幼児を抱えた方など、要援護者への気配りを心がけてください。
- (9) 救援物資の配給が始まったら、秩序ある配分を心がけ、また要援護者を優先して配給しましょう。
- (10) 避難所から別の場所へ移動する時は、必ず運営組織役員等に一声かけて下さい。

- ◆施設内どこでも自由に使用できるわけではありません。限られたスペースで凌いで貰うことになります。避難所では主として居住区を基準にします。区ごとにまとまったスペースでの生活となります。
- ◆避難所では一人当たり2平方メートルを目安に割り当てるよう計画されています。ただし状況によって必ずしもそのとおりの割り当てができるかはわかりません。
- ◆共同生活のルールとマナーを守ってください。いくつもの区の人達がひとつの緑小避難所に集まって生活します。顔見知りばかりではありませんが仲良くしましょう。
- ◆長期滞在できる所ではありません。避難所を早期に本来の目的の場へと戻すためになるべく早く居住場所を(親類宅、知人宅など)確保することを考えて下さい。
(特に学校の場合、教育の再開は非常に重要なことです。)

第10章(10-1) 受付キット内レターケース収納品リスト

避難所キット収納品リストの例(1/2)

待機広場(1)

北山 避難者カード
中山 避難者カード
緑 避難者カード
玉西1 避難者カード
4区外 避難者カード

待機広場(2)

ペット登録票
ペット飼い主の皆様へ
避難所案内図
筆記用具

事前受付(1)

事前受付・問診票
避難所案内図
避難所ルール
予備(避難者カード、ペット登録票)
筆記用具

事前受付(2)

事前受付・問診票
避難所案内図
避難所ルール
予備(避難者カード、ペット登録票)
筆記用具

避難所受付(1)

ペット登録台帳、飼い主の皆様へ
避難所ルール
避難者カード受付分
事前受付・問診票受付分
避難者登録票(配布用)

避難所受付(2)

ペット登録台帳、飼い主の皆様へ
避難所ルール
避難者カード受付分
事前受付・問診票受付分
避難者登録票(配布用)

受付補完(1)

発熱者・受付名簿
コロナ感染者・受付名簿
要支援者(各種)・受付名簿
カゼ等感染者・受付名簿
筆記用具

受付補完(2)

行先指示書(事前受付用)
避難者登録票
ルールとマナー
避難所の皆様へ

用紙類予備品収納

第10章(10-2) 事前受付キット内格納資材リスト

避難所キット収納品リストの例 (2/2)

◆レターケースの格納資材リスト◆

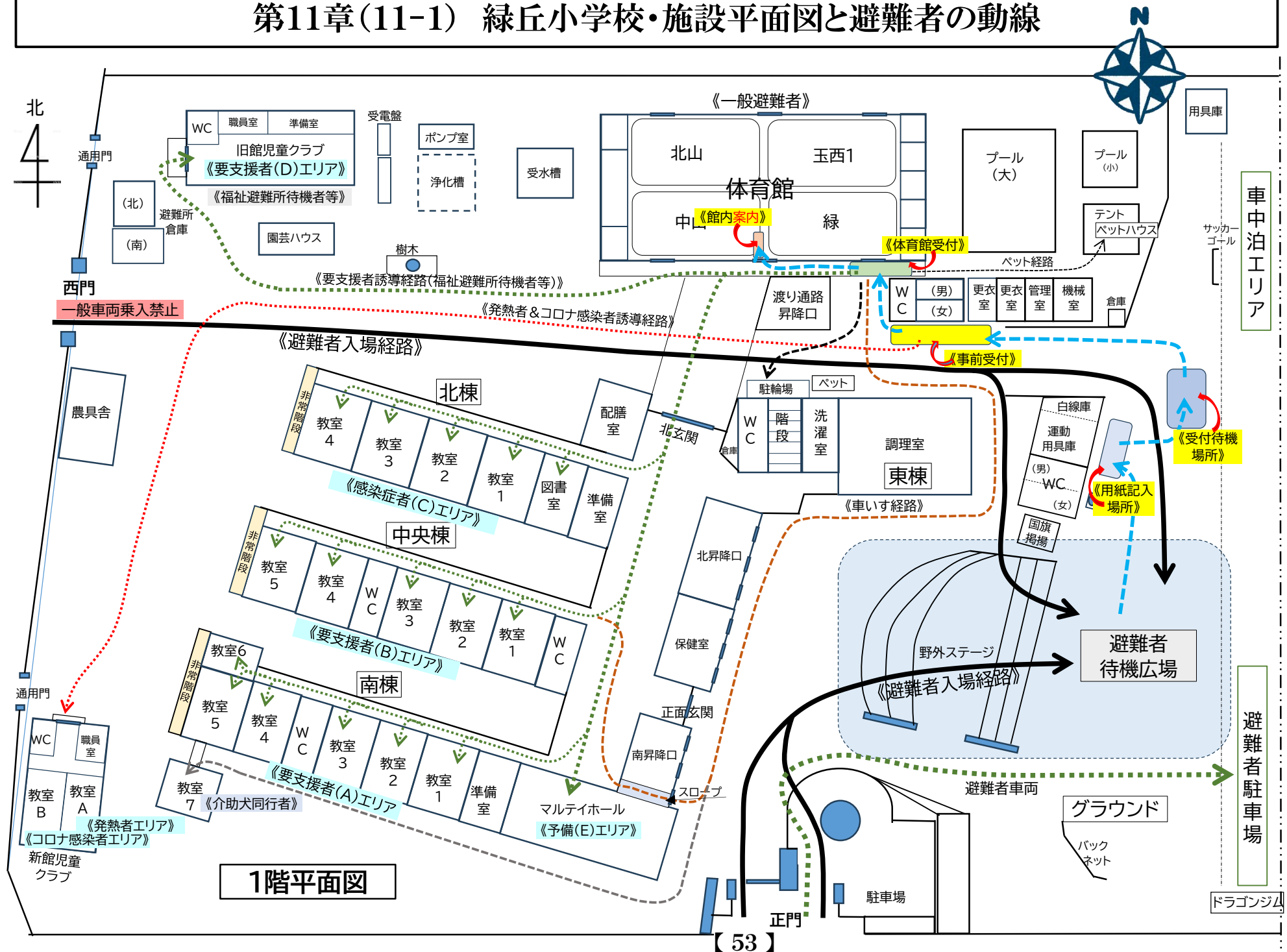
事前受付(1)	数量	備考
事前受付・問診票	100	
コロナ関連者の行先案内&誘導経路	15	
ルールとマナー、避難所で過ごす皆さんへ	15	
予備(避難者カード、ペット登録票)		
筆記用具	20	

事前受付(2)	数量	備考
事前受付・問診票	100	
コロナ関連者の行先案内&誘導経路	15	
ルールとマナー、避難所で過ごす皆さんへ	15	
予備(避難者カード、ペット登録票)		
筆記用具	10	

◆帳票類以外の格納資材リスト◆

事前受付キット内収納品	数量	備考
筆記用具(ボールペン)	30	レターケースに分割収納
小物入れケース(筆記用具用)	2	中サイズの小物入れ
A4用バイnder	4	
養生テープ(透明)	1	
ラミネート製表示看板(受付)	2	A3⇒2枚
黒・赤マジック	3	黒中太:1本、赤細:2本
B4・ビニールケース(バイnder含む)	2	感染者等&濃厚接触者用

第11章(11-1) 緑丘小学校・施設平面図と避難者の動線



第11章(11-2) 避難所開設マニュアルの全体構成図

